



PLANI I VEPRIMIT 2026

PLANI I VEPRIMIT 2026

Miratoi
DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Reme Xholi

DREJTORIA E KONTROLLIT TË PAGESAVE NE DHE PAK									
OBJEKTIVI SPECIFIK: ZBUTJA DHE LEHTËSIMI I	AKTIVITETI	AFATI	PRODUKTI	BUXHETI	RISKU	MASAT PËR TË MENAXHUAR RISKUN	PERSONAT PËRGJEGJËS	INDIKATORËT	NJËSIA KU RAPORTOHET NË DREJTORINË E PËRGJITHSHME
A.1. Përmirësimi i performancës, transparencës dhe mirëadministrimit të skemës së ndihmës ekonomike në të gjitha nivelet	Vlerësimi periodik i dinamikës së skemës së ndihmës ekonomike, përfshirë mbledhjen dhe analizën e të dhënave, me synim identifikimin e përmirësimeve të nevojshme për mirëshënjestrimin, mbulimin dhe miradministrimin e NE-së	Çdo muaj	Raporte statistikore me të dhëna të detajuara lidhur me familjet përfituese, kategoritë përfituese, të refuzuarit si dhe të dhëna sipas grupmoshave dhe numrit të individëve përfitues në NE.	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Analiza e të dhënave tre mujore	M.Pashaj, M.Kopaçi,	Dinamika e NE-së, analizuar në nivel kombëtar	Drejtorit të Përgjithshëm/ MSHMS
	Përmirësim i kuadrit ligjor i reflektuar në sistem për monitorimin, kontrollin si dhe për të mbështetur fuqizimin e strukturave në nivel lokal dhe rajonal.	Gjatë vitit	Propozime MSHMS-së për ndryshime ligjore në VKM-në e ndihmës ekonomike dhe përmirësime teknike në sistem.	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Menaxhimi dhe ndjekja e çdo problematike për t'u zgjidhur në kohë	M.Pashaj, D.Meta, F.Dani	Përmirësimi i skemës së ndihmës ekonomike	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
	Trajnimi përmes moduleve dhe ngritja e kapaciteteve në mënyrë të vazhdueshme për të siguruar funksionimin e sistemeve, përmirësimet procedurale.	Në vazhdimësi	Stafe të trajnuara përfshirë IT dhe verifikues të 12 DR SHSSH, lidhur me ndryshimet ligjore që afektojnë në sistemin e NE-së	Kosto e parashikuar në shpenzimet e SHSSH/ Drejtori Rajonale	I ulët	Trajnime periodike në varësi të çdo ndryshimi Ligjor/Teknik i cili afekton sistemin e NE-së. Komunikime të vazhdueshme nëpërmjet adresave elektronike dhe shkresa zyrtare.	M.Pashaj, Sektori i Kontrollit të NE-së	Trajnime dhe komunikime të realizuara	Drejtorit të Përgjithshëm
	Monitorimi i sistemit të Ndhmës Ekonomike. Analizimi dhe ndjekja e problematikave të raportuara nga përdoruesit tek kompania e mirëmbajtes në platformën e suportit.	Çdo muaj	Përpunim raportesh statistikore, të nxjerra nga sistemi i Ndhmës Ekonomike, në lidhje me familjet aplikuese, përfituese, refuzuara etj.	Kosto e parashikuar në shpenzimet operative të Drejtorive Rajonale	I mesëm	Ndjekja e ecursisë së verifikimeve si dhe udhëzime të vazhdueshme drejtorive rajonale lidhur me trajtimin e mospërputhjeve për përfituesit ekzistues dhe aplikuesit e rinj.	M.Pashaj, M.Kopaçi	Të dhëna zyrtare të përpunuara dhe shkëmbimi në kohë reale i informacionit për verifikimin e të dhënave të aplikuesve/përfituesve të ndihmës ekonomike nëpërmjet ndërveprimit të autorizuar me zyrat rajonale dhe lokale të SHSSH dhe Agjencive/Institucioneve të tjera Shtetërore.	Drejtorit të Përgjithshëm/ MSHMS
A.2. Monitorimi, administrimi dhe vlerësimi i skemës së ndihmës ekonomike	Kontrolle në Drejtoritë Rajonale dhe njësitë vendore lidhur me zbatimin e VKM-së Nr. 257, në përputhje me Metodologjinë e kontrollit të ndihmës ekonomike.	Çdo muaj	Shkurt: Drejtoria Rajonale Elbasan Mars: Drejtoria Rajonale Berat Prill: Drejtoria Rajonale Durrës Maj: Drejtoria Rajonale Kukës Qershor: Bashkia Has/Njësia Administrative Golaj Korrik: Drejtoria Rajonale Gjirokastrë Shtator:Drejtoria Rajonale Tiranë Tetor : Bashkia Vau Dejës Shkodër Nëntor: Drejtoria Rajonale Shkodër Dhjetor : Drejtoria Rajonale Lezhë/Drejtoria Rajonale Korçë	Kosto e parashikuar në buxhet	I mesëm	Performanca e Drejtorisë Rajonale gjatë procedurës së vendimarrjes si dhe cilësia e kontrolleve të ushtruara në njësitë vendore për ndihmën ekonomike/Kontroll fizik në njësitë vendore bazuar në riskun që mbartin, kryerja e verifikimit social ekonomik në banesë për familjet përfituese me qëllim shmangien e përfitimeve abuzive.	M.Pashaj, Sektori i Kontrollit të NE-së	11 Kontrolle të realizuara, 11 raporte kontrolli të përgatitura dhe të hedhura në regjistrin elektronik kombëtar të NE-së	Drejtorit të Përgjithshëm/ MSHMS

	Monitorimi i raporteve nga moduli i kontrollit në sistemin e ndihmës ekonomike duke evdientuar dhe ndjekur rastet e mashtrimit dhe gabimit.	Çdo muaj	Raporte me të dhëna për çdo qark dhe ndjekja e tyre	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Projekt raportet dhe raportet finale të gjeneruara në kohë në sistem.	Spektori NE-së	Raporte të analizuara në MIS e NE-së.	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
	Evidentimi i problematikave të konstatuara gjatë kontrolleve të kryera në Drejtoritë Rajonale	Shkurt - në vazhdimësi	Kontrolle tematike në njësitë vendore mbi hyrjet e reja, deklarimet tre mujore dhe dokumentacioni për Hyrje-Dalje nga RSH etj. Udhëzime specifike lidhur me plotësimin me saktësi dhe përditësimin e të dhënave në formularët e aplikimit.	Kosto e parashikuar në shpenzimet e SHSSH/ Drejtori Rajonale	I mesëm	Verifikim social ekonomik në banesë për hyrjet e reja, monitorimi i paraqitjes së anëtarëve madhorë gjatë deklarimit 3-mujor nga data 01-10 e çdo muaji si dhe dokumentacioni për Hyrje-Dalje nga RSH për antarët madhorë. Përditësimi i fomularëve të aplikimit, modifikimi sipas detyrimit ligjor të VKM-së së ndihmës ekonomike, për anëtarë të punësuar nga programi i nxitjes së punësimit, rritja e masës së nensionit familiar/nleqërisë PAK si dhe të dhëna të	M. Pashaj	Saktësi në plotësimin e formularëve të aplikimit/Shmangia e rasteve abuzive që përfitojnë në kundërshtim me Legjislacionin e NE-së	Drejtorit të Përgjithshëm
A.3. Burime njerëzore të kualifikuara në nivel rajonal dhe vendor	Udhëzim/orientim i verifikuesve lidhur me procedurën e saktë që duhet ndjekur gjatë procesit të verifikimit automatik	Gjatë vitit	Stafe të kualifikuara	Kosto e parashikuar në shpenzimet e SHSSH/ Drejtori Rajonale	I ulët	Udhëzime të vazhdueshme për verifikuesit në 12 Drejtori Rajonale	M.Pashaj, Spektori i Kontrollit të NE	Takime/Komunikime të realizuara	Drejtorit të Përgjithshëm
	Monitorim dhe trajnim lidhur me punën e administratorëve shoqërorë në njësitë vendore nëpërmjet SHSSH dhe Drejtorive Rajonale	Në vazhdimësi	Trajnim dhe udhëzim i stafeve për procedurën që duhet ndjekur lidhur me aplikimin e familjeve në nevojë, plotësimi me saktësi dhe përditësimi i të dhënave në formularin e aplikimit	Nuk ka kosto në buxhet, SHSSH/ Drejtori Rajonale	I mesëm	Trajnime dhe udhëzime të vazhdueshme si dhe në adresën elektronike me 12 Drejtoritë Rajonale në Qarqe/Administratorë në 61 Bashki.	M.Pashaj, Spektori i Kontrollit të NE-së, 12 DR	Trajnime dhe udhëzime të realizuara	Drejtorit të Përgjithshëm
A.4. Përmirësimi i riintegritit social-ekonomik të individëve (gra dhe burra) pjesë e skemës së ndihmës ekonomike, përmes lidhjes me punësimin dhe promovimit të ndërmarrjeve sociale	Referimi automatik nga sistemi i NE-së për profilet e plotësuar me anëtarë në moshë aktive pune në sistemin e AKPA-së me prioritet hyrjet e reja dhe anëtarët e familjeve përfituese që kanë mbushur 5 vjet përfitim nga skema e NE-së	Çdo muaj	përmirësimi i procesit të referimit me profile të përditësuar demografiko-social të anëtarëve të familjes përfituese në zonat urbane dhe rurale	Kosto parashikuar në buxhetin e shtetit	I mesëm	Referim automatik çdo muaj nga administratori shoqëror dhe ndjekja e të gjithë procesit nga DR SHSSH	MSHMS/SHSSH/ AKPA	Module i referimit i përmirësuar në sistemin e NE-së	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
	Hartimi dhe zbatimi i kornizës monitoruese të punësimit të individëve në skemën e ndihmës ekonomike; nxitja e bashkëpunimit ndërinstitutional gjatë procesit të monitorimit për vitin 2026.	Çdo muaj	Raporte statistikore për përfituesit e NE dhe PAK të punësuar nga programi i nxitjes së punësimit, bashkëpunim dhe raportim mujor i 12 DRSHSSH me Drejtoritë Rajonale të Zyrave të Punës dhe 61 Bashkitë	Kosto parashikuar në buxhetin e shtetit	I mesëm	DRSHSSH koordinojnë procesin e plotësimit dhe ndjekjen e planeve individuale për anëtarët në moshë aktive pune. Zbatohet protokollit për Komisionet trepalëshe dhe raportimi për punësimin/formimin profesional të anëtarëve të familjeve/largimin e familjeve nga NE në rast të refuzimit të ofertave të punës.	Spektori i kontrollit të NE-së, 12 DR SHSSH	Numri i planeve individuale, numri i të punësuarve/formim profesional, numri i familjeve të larguara.	Drejtorit të Drejtorisë së Kontrollit të Pagesave të NE dhe PAK/MSHMS
	Monitorim i 12 Drejtorive Rajonale të SHSSH lidhur me procedurën e ndjekur nga komisionet tre palëshe.	Çdo muaj	Pjesëmarrje në takimet periodike të komisioneve trepalëshe të planifikuara nga DR SHSSH	Kosto e parashikuar në buxhetin e shtetit	I ulët	Ndjekja dhe zbatimi sipas rregullores së protokollit për komisionet trepalëshe	Spektori i kontrollit të NE-së, 12 DR SHSSH	Rastet e menaxhuara nga komisionet trepalëshe, Drejtoritë Rajonale dhe AKPA-së	Drejtorit të Drejtorisë së Kontrollit të Pagesave të NE dhe PAK/MSHMS
B.1. Kontroll i skemës të vlerësimit të ri bio-psiko-social të aftësisë së kufizuar me qëllim uljen e abuzivitetit dhe shmangien e përfitimeve të padrejta	Kontrolle sipas VKM-së Nr.257, dhe në përputhje me metodologjinë e kontrollit të vlerësimit Bio-Psiko-Social	Çdo muaj	Shkurt-Mars: Kontroll në 3 zyrat e vlerësimit Qarku Durrës Prill-Maj: Kontroll në 2 zyrat e vlerësimit Qarku Dibër Qershor-Korrik: Kontroll në 2 zyrat e vlerësimit Qarku Kukës Shtator-Tetor-Nëntor: Kontroll në 6 zyrat e vlerësimit Qarku Elbasan Dhjetor: Kontroll në zyrën e vlerësimit Qarku Gjirokastrë dhe në zyrën e vlerësimit Kavajë, Qarku Tiranë.	Kosto parashikuar në buxhetin e shtetit	I mesëm	15 Kontrolle të realizuara dhe Raporte Kontrolli	Spektori i Kontrollit të PAK/MSHMS	Kontrolle të kryera në zyrat e vlerësimit bio psiko social	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
B.2. Administrimi i Regjistrit Elektronik të Aftësisë së Kufizuar	Propozime për përmirësime ligjore dhe teknike të sistemit të Aftësisë së Kufizuar	Gjatë vitit	Propozime MSHMS-së për ndryshime ligjore dhe ndryshime teknike	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Monitorimi dhe ndjekja e çdo problematike në kohë	Spektori PAK	Sistemi PAK i përditësuar/arkiva elektronike/sistemi Biopsikosocial në 12 Qarqe	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
	Monitorim dhe mbështetje teknike për 12 DRSHSSH	Çdo muaj	Poblematika të raportuara	Kosto e parashikuar në shpenzimet operative të Drejtorive Rajonale	I ulët	Komunikime të vazhdueshme me Drejtoritë Rajonale dhe raportimi në kohë i problemeve.	Spektori PAK	Problematika të zgjidhura	Drejtorit të Përgjithshëm/MSHMS
DREJTORIA E KOMISIONIMIT TË PAK									

Vlerësimi i PAK sipas modelit bio-psiko-social	Shqyrtimi i dosjeve dhe komisionimi sipas modelit biopsikosocial	Çdo ditë	Komisionimi pa vonesa brenda afatit ligjor. Komisionimi brenda kritereve mjekësore dhe ligjore. Eliminimi i problemeve	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Raportimi/referimi në kohë i problematikave për zgjidhje pranë institucioneve përgjegjëse nga komisionet e biopsikosociale.	Drejtori Rajonale dhe Drejtoria i komisionimit PAK	Numri i personave total të komisionuar, numri i personave përfitues, jopërfitues dhe numri i të refuzuarve.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Shqyrtimi i dosjeve nga komisionet e shqyrtimit të ankesave	Në vazhdimësi gjatë vitit	Shqyrtimi dhe vlerësimi në kohë i ankesave brenda afatit ligjor.	Nuk ka kosto në buxhet	I mesëm	Raportimi në kohë i problemeve.	Komisionet e shqyrtimit të ankesave	Numri i personave total të komisionuar.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Ngritja e kapaciteteve administrative, informuese për vlerësimin bio-psiko social kryerja e monitorimeve, trajnimeve	Në vazhdimësi gjatë vitit	Staf i kualifikuar. Informimi në kohë i aktorëve kyç të skemës.	Nuk ka kosto në buxhet	I mesëm	Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse për zgjidhje në kohë. Monitorim i vazhdueshëm i stafve biopsikosociale	Drejtori i Komisionimit të PAK, Drejtori Rajonal të SHSSH	Nr i takimeve/trajnimeve të kryera	Drejtorit të Përgjithshëm
Ngritja e mekanizmit në nivel kombëtar për punësim, arsim profesional dhe shërbime sociale	Ndjekja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet e qeverisjes vendore dhe ato të punësimit	Në vazhdimësi gjatë vitit	Referimi drejt shërbimeve të punësimit, arsimit dhe shërbimeve sociale	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse	Drejtoritë Rajonale të SHSSH, Drejtori i Komisionimit të PAK	Nr rasteve të referuara dhe që kanë marrë shërbimeve	Drejtorit të Përgjithshëm
	Integrimi social i përfituesve në moshë aktive pune nga skema e PAK	Në vazhdimësi gjatë vitit	Referimi drejt punësimit/kurseve të formimit profesional të personave në moshë pune.	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Bashkëpunimi me zyrën e punës	Drejtoritë rajonale	Numri i personave të punësuar apo referim për kurse profesionale.	Drejtorit të Përgjithshëm
Respektim i legjislacionit gjatë procesit të administrimit dhe komisionimit të statuseve të Para-tetraplegjisë dhe Verbërisë	Përgatitja dhe kontrolli i dosjeve të statuseve të paraplegjisë - tetraplegjisë dhe verbërisë, komisionim në përputhje me kriteret mjekësore dhe legjislacionin. Organizmimi i KMCAP- niveli i parë, KMCAP-Epror, KMPV-së.	Çdo ditë	Komisionimi pa vonesa brenda afatit ligjor. Komisionimi brenda kritereve mjekësore dhe ligjore.	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Shtimi i numrit të seancave të komisionimeve.	Mjekët anëtarë të KMCAP	Numri i personave total të komisionuar; Numri i personave përfitues, jopërfitues.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Takim me mjekët e komisioneve mbi problematikat dhe procedurat për komisionimin e PAK.	Çdo muaj	Mjekët e komisioneve/ relatorët janë të qartë për procedurat ligjore.	Nuk ka kosto të përlogaritur. Janë të parashikuara	I ulët	Njoftim dhe informimi në kohë i mjekëve rreth problematikave.	Drejtori i Drejtorisë së Komisionimit të PAK dhe mjekët.	Vlerësimi i cilësisë së informacionit nga pjesëmarrësit; Përmirësim në vijim i praktikave të punës të mjekëve.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Pajisja e dosjeve të komisionuara nga KMPV dhe KMCAP- niveli i parë Paraplegji/tetraplegji me librezat përkatëse. Përcjellia pranë Njësive Vendore/Drejtorive Rajonale	Çdo ditë	Pajisja me librezë brenda afatit, pa vonesa dhe dërgimi sa më shpejt në DRSHSSH	Nuk ka kosto të përlogaritur. Janë të parashikuara	I ulët	Plotësimi me staf shtesë, planifikimi i saktë i numrit të librezave në kërkesën vjetore drejtuar financës.	Specialistët e Dr. Komisionit të PAK	Numri i dosjeve të pajisura me librezë.	Drejtorit të Përgjithshëm
Mirëmbajtja dhe administrimi i regjistrit Elektronik të Aftësisë së Kufizuar	1. Përditësimi i arkivës 2. Kontroll mbi arkivën elektronike lidhur me hedhjen brenda afateve kohore të dosjeve të skanuara. 3. Monitorimi dhe raportimi lidhur me problematikat e sistemit PAK.	Gjatë vitit	Administrim i Regjistrit Elektronik të Pak	Nuk ka kosto në buxhet	I ulët	Dosje të skanuara në arkivën elektronike.	Drejtoritë Rajonale	Arkiva elektronike e përditësuar.	Drejtorit të Përgjithshëm
DREJTORIA E SHËRBIMEVE SOCIALE									
Zgjerimi i shërbimeve sociale të integruara, të aksesueshme, cilësore dhe të përgjegjshme gjinore, si dhe avancimi i deinstitutionalizimit, në partneritet me pushtetin vendor dhe aktorët e tjerë.	Monitorimi i shërbimeve sociale të financuara nga buxheti i shtetit 28 IPSH dhe realizimi të rekomandimeve të lena	Gjatë vitit	1-Ofrimi i shërbimeve në përputhje me tipologjinë e ofruar. Raportet e zhvilluara për çdo monitorim të planifikuar. 2. Lehtësimi i procesit të punës së stafit të IPSH-ve sipas nevojave prioritare. 3. Raport për çdo monitorim të palajmëruar për zbatimin e detyrave të lëna.	Fondi i SHSSH	I mesëm	Bashkëpunim me pushtetin vendor për mirë menaxhimin e sherbimeve	Specialistët e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale dhe Specialistët e Drejtorisë së Financës dhe Statistikës	Numri i monitorimeve dhe rekomandimeve të lëna	Drejtorit të Përgjithshëm
	Nxitja e Ngritjes se Njesisë së Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit (NJVNR) për çdo bashki.	Gjatë vitit	Takime në çdo bashki të vendit për nxitjen e ngritjes së NJNVR.	Me ekspert Shpenzime operative	I mesëm/ Mungesë e Ekspertit	Bashkëpunim me Bashkitë mbi nxitjen për ngritjen dhe funksionimin e NJNVR.	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Numri i NJNVR të ngritura	Drejtorit të Përgjithshëm
	Mbështetje për hartimin /rishikimin periodik të planeve lokale sociale, duke marrë në konsideratë kategori të reja të vulnerabilitetit, dhe vlefsheria e tyre.	Gjatë vitit	Ndjekja e planeve sociale dhe hartimi i raportit përfundimtar për mbi funksionimin e tyre. Vlefshmëria e planeve.	Me shpenzime operative	I ulët	Bashkëpunim me strukturat sociale në çdo Bashki mbi analizimin e të dhënave të grumbulluara.	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Raport përfundimtar	Drejtorit të Përgjithshëm

	Hartëzimi i shërbimeve Sociale dhe hartimi i Raportit të Vlerësimi i Nevojave për Shërbime Sociale në Nivel Kombëtar.	2026-2027	Mbledhja e të dhënave dhe realizimi i hartës së shërbimeve sociale në vend dhe vlerësimi i nevojave.	Me ekspert (PNUD)	I mesëm	Koordinim me bashkitë, Drejtoritë Rajonale të SHSSH-së dhe PNUD	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Raport i publikuar	Drejtorit të Përgjithshëm
	Fuqizimi i kapacitetve të stafeve sociale në bashkit e vendit dhe në IPSH-ët	Gjatë vitit	Hartimi i planit vjetor të trajnimeve në bashkëpunim me organizatat OJF që operojnë në fushën sociale.	Me ekspert Shpenzime operative	I mesëm/ Mungesë e Ekspertit	Bashkëpunimi për realizimin e trajnimeve me ekspertët e fushave përkatëse	Specialistët e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale.	Stafe të trajnuara.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Ndjekja e procesit të derregullimit mbi ofrimin e shërbimit online për përfitimin e statusit të jetimit	Gjatë vitit	Përdorimi i sistemit AMS/ SQDNE	Shpenzime operative	I lartë/ Mungesë fondesh	Bashkëpunim me AKSH	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Numri i rasteve në sistem	Drejtorit të Përgjithshëm
	Monitorimi i 11 Shërbimeve të Fondit social në bashkëpunim me MSHMS viti 2025	Janar - prill 2026	Ngritja e grupi të punes dhe hartimi i planit të monitorimit	Shpenzime operative	I ulët	Bashkëpunim me MSHMS	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Raporte të përfunduara	Drejtorit të Përgjithshëm
	Ndjekja e procesit te Deinstitutionalizimit për Fëmijë dhe PAK	Gjatë vitit	Mbledhje e informacionit mbi SVK, Monitorim të ipsh-ve, dhe qendrave komunitare me Fond Social. Dinamika të raportuara	Shpenzime operative/ Donatorë	I mesëm	Bashkëpunim me MSHMS dhe partnerë	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Nr i SVK, raporte monitorimi, dinamika çdo 4/6 muaj	Drejtorit të Përgjithshëm
	Zbatimi i legjislacionit dhe strategjisë sipas fushave përkatëse për grupet vulnerabël si dhe Ligjit të Kujdestarise Alternative në Familje.	Gjatë vitit	Njohja dhe zbatimi i legjislacionit dhe strategjive	nuk ka	I mesëm	Bashkëpunim me MSHMS	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Raporte me komente mbi zbatimin e strategjive.	Drejtorit të Përgjithshëm
Përmirësimi i mbulimit gjeografik, diversifikimit, aksesueshmërisë, digjitalizimit, ndjeshmërisë gjinore të shërbimeve të integruara të kujdesit social, në përputhje me nevojat	Përditësimi i hartës digjitale të shërbimeve sociale; Përditësimi i vazhduar me të dhëna të ndara sipas përkatësisë gjinore	Gjatë vitit	Hartë e përditësuar me të gjitha shërbimet e ngritura në territorin e vendit dhe përditësimi i saj me shërbimet e reja të ngritura. Rishikimi vjetor i hartës për një lidhje më të mirë me planifikimin e planeve sociale dhe shpërndarjen e shërbimeve në territor	Nuk ka	I mesëm	Bashkëpunim me bashkitë për raportimin e shërbimeve të ngritura në territori ne tyre	Drejtoria e Shërbimeve Sociale	Harta e publikuar në faqen e web	Drejtorit të Përgjithshëm
	Trajnimi i përdoruesve për popullimin dhe mirëfunksionimin e hartës digjitale	Gjatë vitit	Staf i trajnuar për përdorimin e sistemit dhe përshkrimi i gjithë workflowt të sistemit	Shpenzime operative	I mesëm	Bashkëpunim me stafet e njësive vendore, OJF dhe institucione publike.	Specialistët e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale.	Numri i stafeve të trajnuara.	Drejtorit të Përgjithshëm
	Trajnimi i vazhdueshëm për përdoruesit e sistemit te sistemit elektronik të menaxhimit të rasteve.	Gjatë vitit	Kordinimi i punës me çdo njësi administrative për hedhjen e të dhënave për shërbimet sociale dhe shërbimet sociale	nuk ka	I mesëm	Bashkëpunim me strukturat sociale	Specialistët e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale dhe IT.	Nr i stafeve te trajnuara	Drejtorit të Përgjithshëm
	Administrimi i Regjistrit elektronik për mirëmenaxhimin e grupeve vulnerabël nëpërmjetë pushtetit vendor.	Gjatë vitit	Koordinimi i punës me çdo njësi administrative për hedhjen e të dhënave për shërbimet sociale.	Nuk ka	I mesëm	Monitorimi njësisë vendore mbi përdorimin e Regjistrit elektronik të shërbimeve shoqërore.	Specialistët e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale.	Nr i rasteve të hedhura në sistem	Drejtorit të Përgjithshëm
DREJTORIA E FINANCËS DHE STATISTIKËS									
Mirë menaxhimi i fondeve buxhetore	Njoftimi mbi limitet e fondeve për SHSSH, insitucionet dhe Drejtoritë Rajonale	Janar 2026	Alokimi i fondeve	27,423,584,000	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skënderaj, A. Husi, A.Masha, L.Rexhepi	Njohja dhe zbatimi i buxhetit për të gjithë insitucionet	Drejtorit të Përgjithshëm
	Ndjekja mujore e shpenzimeve operative për SHSSH, institucionet, Drejtoritë Rajonale dhe Agjencinë Shtetërore të Mbrojtjes së Fëmijëve	Deri më datë 15 të çdo muaji	Njohja me ecurinë e shpenzimeve	355,600,000	I mesëm	Kontroll i vazhdueshëm i fondeve buxhetore me databazën nga ana e Drejtorisë së Financës dhe Statistikës	F.Skënderaj, A.Husi, A.Masha	Zbatimi i ligjit të buxhetit	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
	Hartimi i bilancit për vitin 2025	Deri më datë 28 Shkurt	Bilanci i miratuar nga Thesari dhe MSHMS	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skënderaj, A.Husi, A.Masha	Zbatimi i ligjit për kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare	Drejtori i Përgjithshëm, Thesar dhe MSHMS
	Hartimi i projekt buxhetit afat-mesëm faza e I-rë 2027-2029	Deri në muajin mars 2026	Realizimi i pritshëm dhe nevojat e institucioneve për 3 vitet në vijim	Nxjerja e treguesve të veçantë	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skënderaj, A.Husi	Zbatimi i ligjit për projekt-buxhetin afatmesëm	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
	Hartimi i projekt buxhetit faza e II-të 2027-2029	Deri në muajin Gusht 2026	Realizimi i pritshëm dhe nevojat për 3 vitet në vijim	0	I mesëm	Kontroll i vazhdueshëm dhe mirëmenaxhim i kërkesave të ardhura nga institucionet	F.Skënderaj, A. Husi, A.Masha, L.Rexhepi	Zbatimi i ligjit për projekt-buxhetin afatmesëm	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
	Rishpërndarje e fondeve për të gjithë zërat	Cdo dy mujor deri më 15 nëntor	Plotësimi i nevojave të buxhetit	0	I mesëm	Analizimi dhe rakordimi i nevojave të institucioneve për fonde.	F.Skënderaj, A. Husi, A.Masha, L.Rexhepi	Zbatimi i ligjit të buxhetit	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS

	Ndjekja dhe monitorimi i të gjitha procedurave në mbështetje të ligjit të statistikës nr 9480, datë 05.02.2004, VKM nr 617, datë 07.09.2006 "Për përcaktimin e treguesve të vlerësimit, monitorimit të programeve të ndihmës ekonomike dhe dhe personave me atësi të kufizuar"	Çdo 2 mujor	Nxjerrja e realizimit të shpenzimeve të mbrojtjes Sociale, me qëllim rialokimin e fondeve për 2 mujorin e ardhshëm	0	Mos raportimi korrekt i të dhënave, bën të mundur çelje fiktive dhe futje në skemë të përfituesve abuziv	Kontroll i herëpashershëm nga Drejtoritë Rajonale, Drejtoria e Pagesave në CASH, dhe Drejtorisë së Financës dhe Statistikës pranë SHSSH	F.Skenderaj, K.Çipa, P.Memo	Zbatimi i ligjit të Statistikës si dhe ligji 9355, datë 10.03.2005, i ndryshuar për ndihmën dhe shërbimet shoqërore	Drejtori i Përgjithshëm, MSHMS dhe INSTAT
	Ndjekja, rakordimi dhe menaxhimi i fondeve për NE dhe PAK	Çdo 2 mujor	Alokimi i fondeve për bashkitë	5,392,720,000 NE 18,696,948,000PA K	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skënderaj, A. Husi, A.Masha	Zbatimi i Ligjit të buxhetit me nr. 87 datë 12.12.2025 “Për buxhetin e vitit 2026	Drejtorit të Përgjithshëm
Bonusi i bebes	Mbledhja e të dhenave të çeqeve për fëmijët e lindur jashtë vendit e ne spitalet private. Ndjekja mujore e shpenzimeve me banken dhe raportimi ne MSHMS	Në çdo muaj	Alokimi i fondeve, raportimi i të dhënave përmes evidencave që dërgohen ne MSHMS dhe MF. Ndjekja e saldos me banken	2,300,000,000	I ulët	Rakordim me institucionet, banken dhe thesarin lidhur me çeqet që tërhiqen çdo muaj	F.Skënderaj, A.Masha	Udhëzimi i përbashkët i MSHMS dhe MB nr. 870, dt 24,12,2018 KM nr.740 dt 12.12.2018- ndryshuar me VKM nr 824 dt 28.12.2023	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
Programi i mbrojtjes së vecantë nga shteti për gratë e papuna	Përgatitja e listëpagesës me kontributet shoqërore dhe shëndetësore të personave përfitues që i dërgohet Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, si dhe kryerja e pagesës.	Në çdo muaj	Përgatitja e listëpagesës dhe kryerja e pagesës	850,000,000	I mesëm	Rakordim me sistemin e NE listës së përfitueseve	F.Skënderaj, L.Rexhepi	VKM nr. 751, dt 01.12.2022 Për një mbrojtje të veçantë nga shteti, për gratë e papuna, me tre apo më shumë fëmijë të moshës deri në 18 vjeç.	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
Mirë menaxhimi i aktiveve	Vlerësimi i aktiveve të SHSSH	Pas inventarizimit	Vlerësim për aktivet e dëmtuara, të papërdorshme, tejet të përdorura	0	I ulët nëse vlerësimi për artikuj specifik bëhet nga specialistë, pasi ekziston mundësia e vlerësimit të aktiveve pa arsye	Përfshirja në komisionin e vlerësimit të specialistëve pëe një vlerësim profesional	Komisioni i vlerësimit të aktiveve	Zbatimi i ligjit Nr.10 296, datë 8.7.2010 për menaxhimin financiar dhe kontrollin si dhe udhëzimi nr. 30, Datë 27.12.2011 për menaxhimin e aktiveve një njësitë e sektorit publik	Drejtorit të Përgjithshëm
Transparencë e plotë e shpenzimeve	Publikimi i çdo prokurimi në faqen e APP dhe webin e SHSSH	Në çdo muaj	Lista e prokurimeve e publikuar në faqen e APP dhe webin e SHSSH	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skënderaj, A.Masha, Komisioni	Njohja dhe zbatimi i Ligjit 9643, 20.11.2006 i ndryshuar për prokurimin publik dhe Ligjit Nr. 119/2014 për të drejtën e informimit	Drejtor i Përgjithshëm dhe Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme
	Publikim i fondeve të përdorura për NE dhe PAK, të dhëna që lidhen me punonjësit si dhe aktivet e qëndrueshme	Në çdo dy muaj	Evidencat 1,1-1,9 Për raportimin e nr. Të persoave me PAK dhe fondet që lidhen me to	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skenderaj, K.Çipa, P.Memo	Zbatimi i ligjit të Statistikës si dhe ligji 9355 datë 10.03.2005, I ndryshuar për ndihmën dhe shërbimet shoqërore , Ligjit Nr. 119/2014 për të drejtën e informimit	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
		Në cdo 3 muaj	Evidencat 1PU-9PU për raportim të nr. të punonjësve dhe fondit të pagave	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skenderaj, K.Çipa, P.Memo		Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
		Në çdo dy muaj	Evidencat 1,2-1,5 lidhur me numrin e familjeve në skemën e NE dhe fondet që lidhet me to	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skenderaj, K.Çipa, P.Memo		Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
		Çdo 4 muaj	Evidencat 2,10-2,1,19 të cilat lidhen me numrin dhe llojin e shërbimeve ofrohen nga personat juridike, publike dhe private, nga organizatat jofitimprurese, si dhe per nevojat per sherbime te reja te perkujdesjes shoqerore, për fëmijët, të rinjtë, gratë, të moshuarit dhe personat me PAK	0	Nuk ka risk	Nuk ka risk	F.Skenderaj, K.Çipa, P.Memo		Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë	Funksionimi i përdorimit të nënsistemit të integruara të pagesave dhe lidhja me thesarin	Gjatë vitit	Në kohë reale lidhja me thesarin për të përditësuar gjendjen në programin e ndihmës ekonomike	Kosto e parashikuar në buxhet	I mesëm	Trainime të përduruesve : 2 specialistë financiarë në drejtori të përgjithshme dhe 12 financierët e Drejtorive Rajonale.	INFOSOFT/IKUB	Sistemi i integruar i pagesave dhe lidhja me thesarin funksional	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS

Zhvillimi i shërbimeve të kujdesit shoqëror	Ngritja dhe fuqizimi i sistemit të monitorimit dhe inspektimit të cilësisë së shërbimeve sociale në nivel lokal, rajonal dhe qendror deri në vitin 2025	Gjatë vitit	Akordimi i fondeve për komunitetin rom, dhe fondin social, në nivel bashkie dhe qarku	400,000,000	I mesëm	Rakordime mujore me bashkitë dhe qarqet lidhur e përdorimin e fondeve	F.Skënderaj, A. Husi, A.Masha, L.Rexhepi	Zbatimi i ligjit të buxhetit	Drejtori i Përgjithshëm dhe MSHMS
	Menaxhimi i ndërmarrjeve Sociale	Gjatë vitit, rimbursimi çdo 3 muaj	Akordimi i fondeve për të nxitur dhe mbështetur punësimin e grupeve në nevojë ne zonat rurale, me ndihmë ekonomike etj	80,000,000	I ulët	Rimbursim dhe rakordim me ndërmarrjet për pagesën	F.Skënderaj, L.Rexhepi	Sipas Vendimi nr 214 dt 11.04.2024 dhe VKM 174 dt 24.03.2023, VKM nr 127 dt 16.01.2026	Drejtorit të Përgjithshëm
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME									
Përfaqësimi i SHSSH në proceset gjyqësore në të cilat thirret si palë në gjykim	Pjesëmarrja në çdo seancë gjyqësore	Gjatë vitit	Përfaqësimi i institucionit në procese gjyqësore duke përfshirë përgatitjen e deklaratave të mbrojtjes, prapësimeve, paraqitjen e provave përkatëse, përgatitjen e autorizimeve për përfaqësim, si dhe ndjekjen dhe realizimin e çdo veprimi procedural të nevojshëm gjatë zhvillimit të seancave gjyqësore.	Nuk ka kosto	I mesëm	Hartimi dhe paraqitja e deklaratave të mbrojtjes, prapësimeve dhe konkluzioneve përfundimtare, me qëllim mbrojtjen efektive të interesave të institucionit, sigurimin e respektimit të ligjshmërisë dhe arritjen e një vendimi gjyqësor në favor të tij.	Spektori Juridik	Zbatimi i legjislacionit përkatës për çdo proces gjyqësor	Drejtorit të Përgjithshëm
Shqyrtimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit ndërmjet SHSSH/IPSH-ve me institucionet publike ose jo publike	Shqyrtimi i çdo marrëveshje bashkëpunimi që lidhet nga SHSSH me institucione publike/jo publike	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me subjektet propozuese të marrëveshjeve dhe rakordimi për çështjet kryesore që mbulon marrëveshja	Nuk ka kosto	I ulët	Finalizimi i draft-marrëveshjeve dhe dërgimi për nënshkrim të titullarët e institucioneve	Spektori Juridik	Miratimi i marrëveshjeve	Drejtorit të Përgjithshëm
Njohja dhe shpërndarja për zbatim e akteve ligjore/nënligjore që do të miratohen ne vitin 2026 në fushën e shërbimeve shoqërore	Shqyrtimi i akteve ligjore dhe shpërndarja e tyre pranë institucioneve zbatuese dhe përditësimi i web-it	Gjatë vitit	Njohja me aktet ligjore/nënligjore dhe shpërndarja e tyre pranë Drejtorive Rajonale dhe IPSH-ve në varësi të SHSSH.	Nuk ka kosto	I mesëm	Përcjellja pranë institucioneve brenda afateve ligjore	Spektori Juridik	Njohja me bazën ligjore	Drejtorit të Përgjithshëm
Hartimi dhe shqyrtimi i kontratave që do lidhë ShSSH gjatë vitit 2026 me fituesit e shpallur nga procedura e prokurimit	Përputhshmëria e kontratave me dokumentet e procedurës së prokurimit	Gjatë vitit	Çdo kontratë shqyrtohet brenda afateve ligjore	Nuk ka kosto	I mesëm	Shqyrtimi juridik i kontratës me qëllim garantimin e përputhshmërisë me legjislacionin në fuqi dhe dokumentacionin e prokurimit.	Spektori Juridik/personi përgjegjës për prokurimin	Nënshkrimi i kontratave nga titullari	Drejtorit të Përgjithshëm
Organizimi i mbledhjeve vjetore të Komisionit të SHSSH, në zbatim të legjislacionit për përjashtimin nga taksat doganore të personave që kanë përfituar statusin e para dhe tetraplegjisë	Pritja e aplikimeve nga qytetarët; Përgatitja e dosjes për komisionim	Gjatë vitit	Vendimi i komisionit	Nuk ka kosto	I ulët	Shqyrtimi i dokumentacionit dhe rakordimi me institucionet e tjera	Spektori Juridik	Pajisja e qytetarit me vërtetim për zhdoganimin e mjetit që ka në pronësi	Drejtorit të Përgjithshëm
Zbatimi i legjislacionit për akomodimin e aplikuesve fëmijë, të moshuar dhe PAK në institucionet rezidenciale publike dhe jo publike	Shqyrtimi dhe diskutimi i rasteve në komision	Gjatë vitit	Dhënia e mendimit për sistemin	Nuk ka kosto	I ulët	Zbatimi i kriterëve me përpikmëri	Spektori Juridik	Përfitimi i shërbimeve shoqërore nga aplikuesit	Drejtorit të Përgjithshëm
Ndjekja e procedurave ligjore nga juristët e Sektorit Juridik për tenderat që do zhvillojë institucioni për vitin 2026	Studimi i tregut, ngritja e komisionit të blerjeve të vogla dhe komisionit të hyrjes në magazinë, si edhe komisioneve të asgjësimit sipas rastit	Sipas afateve të ligjit për prokurimin publik	Zhvillimi i prokurimeve të vitit 2026	Nuk ka kosto	I mesëm	Puna në grup	Spektori Juridik/personi përgjegjës për prokurimin	Nënshkrimi i kontratave përkatëse për çdo procedurë që do të zhvillohet	Drejtorit të Përgjithshëm
Shqyrtimi i projekt-drafteve ligjore të propozuara nga Drejtori të SHSSH/ MSHMS	Shqyrtimi dhe diskutimi i tyre me specialistë të fushës përkatëse	Gjatë vitit	Eliminimi i problemeve që hasën nga zbatimi në praktikë i legjislacionit në fuqi	Nuk ka kosto	I mesëm	Finalizimi i drafteve dhe përcjellja e tyre në Ministri	Spektori Juridik	Dërgimi zyrtar i drafteve në MSHMS	Drejtorit të Përgjithshëm

Sigurimi i funksionimit efektiv të strukturës organizative në SHSSH dhe institucionet në varësi me qëllim garantimin e ofrimit të pandërprerë dhe cilësor të shërbimit.	Monitorimi periodik i strukturës organizative në SHSSH, Drejtori Rajonale dhe IPSH. Evidentimi i vendeve vakante, verifikimi i përputhshmërisë së pozicioneve me strukturën e miratuar, koordinimi me drejtuesit e institucioneve, përgatitja e propozimeve për rishikim strukture dhe ndjekja e fillimit në kohë e procedurave për plotësimin e vendeve vakante.	Gjatë vitit	Lista e vendeve vakante, propozime për rishikim strukture, evidenca të rishikuara të pozicioneve të punës.	Nuk ka kosto	I mesëm	Monitorim i vazhdueshëm i organikës në të gjitha institucionet, koordinim periodik, raportim i rregullt, propozime për rishikim dhe nisje procedurash rekrutimi.	Sektori i shërbimeve të brendshme	Evidenca, reduktim i vendeve vakante, raportim, përputhshmëri e strukturës me funksionet e secilës strukturë.	Drejtorit të Përgjithshëm
Menaxhimi i performancës së stafit të SHSSH, Drejtorive Rajonale dhe IPSH	Organizimi dhe ndjekja e procesit të vlerësimit periodik të performancës së punonjësve, verifikimi i plotësimit të formularëve të vlerësimit, monitorimi i realizimit të objektivave individuale, koordinimi me drejtoritë rajonale dhe institucionet në varësi, evidentimi i nevojave për përmirësim dhe masa zhvillimi profesional.	Gjatë vitit (sipas ciklit të vlerësimit periodik).	Formularë të plotësuar të vlerësimit të performancës, raporte përmbledhëse mbi performancën e stafit, evidencë e përditësuar e rezultateve të vlerësimit, rekomandime për përmirësim të performancës.	Nuk ka kosto	I ulët	Ndjekje e vazhdueshme e afateve, udhëzim dhe asistencë për strukturat, verifikim i dokumentacionit të vlerësimit, raportim periodik mbi ecurinë e procesit.	Sektori i Shërbimeve të Brendshme, Drejtorët e Drejtorive Rajonale dhe drejtuesit e IPSH.	Realizimi në kohë i procesit të vlerësimit, formularë të plotësuar, evidencë e rezultateve të performancës, përmirësim i cilësisë së punës së stafit.	Drejtorit të Përgjithshëm
Administrimi në përputhje me legjislacionin në fuqi të marrëdhënieve të punës në SHSSH, Drejtoritë Rajonale dhe IPSH, me qëllim garantimin e stabilitetit administrativ dhe funksionimit të pandërprerë të shërbimit	Administrimi dhe monitorimi i kontratave të punës, ndjekja e emërimeve, lirimeve dhe transferimeve; menaxhimi i lejeve vjetore, mungesave dhe raporteve mjekësore, ndjekja e procedurave disiplinore sipas legjislacionit, verifikimi i afateve kontraktore dhe rinovimeve, koordinimi me drejtoritë rajonale dhe IPSH për raportim periodik.	Gjatë vitit	Kontrata të administruara dhe të arkivuara, evidencë e përditësuar e lëvizjeve të stafit, tabelat e lejeve dhe mungesave, dokumentacion i plotë i procedurave disiplinore, raporte periodike mbi administrimin e marrëdhënieve të punës.	Nuk ka kosto	I ulët	Verifikim paraprak i çdo procedure, kontroll i dokumentacionit ligjor, monitorim i afateve, asistencë dhe udhëzim për strukturat në varësi, raportim periodik mbi rastet problematike.	Sektori i Shërbimeve të Brendshme, Dejtorët e Drejtorive Rajonale dhe drejtuesit e IPSH.	Procedura të realizuara brenda afateve ligjore, dokumentacion i plotë, ulje e ankesave administrative, evidencë e përditësuar e marrëdhënieve të punës.	Drejtorit të Përgjithshëm
Administrimi i dokumentacionit të personelit në të gjitha nivelet e SHSSH	Verifikimi dhe sistemimi i dosjeve të personelit, plotësimi i dokumentacionit të munguar, përditësimi periodik i të dhënave, organizimi dhe administrimi i arkivimit fizik.	Gjatë vitit	Dosje personeli të plota dhe të përditësuara, evidencë e dokumentacionit të verifikuar, regjistër i dosjeve të digjitalizuara, raporte mbi gjendjen e dokumentacionit të personelit.	Nuk ka kosto	I ulët	Kontroll periodik i dosjeve, plotësim i dokumentacionit të munguar, sistemim dhe arkivim sipas rregullave, verifikim i të dhënave.	Sektori i shërbimeve të brendshme	Numri i dosjeve të verifikuara dhe të plota, evidencë e përditësuar e personelit, reduktim i mangësive në dokumentacion.	Drejtorit të Përgjithshëm
Rritja e kapaciteteve profesionale të stafit në SHSSH, Drejtoritë Rajonale dhe IPSH, për përmirësimin e cilësisë së shërbimit.	Identifikimi i nevojave për trajnim, planifikimi dhe organizimi i trajnimeve profesionale, bashkëpunimi me institucione trajnuese, ndjekja e pjesëmarrjes së stafit në trajnim, mbajtja e regjistrit të trajnimeve, koordinimi me drejtoritë rajonale dhe IPSH për raportim periodik.	Gjatë vitit	Plan vjetor trajnimi, regjistër i përditësuar i trajnimeve, evidencë e stafit të trajnuar, raporte mbi realizimin e trajnimeve.	Nuk ka kosto kur realizohen nga institucione publike	I mesëm	Planifikim paraprak i trajnimeve, koordinim me drejtuesit e strukturave, ndjekje e pjesëmarrjes së stafit, raportim periodik mbi realizimin.	Sektori i shërbimeve të brendshme	Numri i trajnimeve të realizuara, përqindja e stafit të trajnuar, regjistër i përditësuar i trajnimeve, përmirësim i kapaciteteve profesionale	Drejtorit të Përgjithshëm
Administrimi i shkresave të hyra dhe të dala në SHSSH	Administrimi i protokollit dhe qarkullimit të dokumenteve zyrtare, klasifikimi dhe arkivimi i dokumentacionit sipas rregullave, ruajtja dhe administrimi i fondit arkivor, ndjekja e afateve të ruajtjes dhe asgjësimit të dokumenteve, përmirësimi i administrimit të dokumentacionit.	Gjatë vitit	Regjistër protokolli i përditësuar, dokumentacion i klasifikuar dhe i arkivuar, evidencë e fondit arkivor, raporte mbi administrimin e dokumentacionit	Nuk ka kosto	I ulët	Zbatim i rregullave të arkivimit, kontroll periodik i dokumentacionit, ruajtje sipas standardeve, verifikim i afateve të ruajtjes, koordinim me strukturat në varësi.	Sektori i shërbimeve të Brendshme	Dokumentacion i administruar sipas rregullave, regjistër i përditësuar, mungesë rastesh humbjeje dokumentesh, raportim periodik i realizuar.	Drejtorit të Përgjithshëm
Menaxhimi i sistemit HRMIS	Administrimi dhe përditësimi i të dhënave të personelit në sistemin HRMIS, verifikimi i saktësisë së të dhënave, ndjekja e hedhjes së emërimeve, lirimeve dhe lëvizjeve të stafit, raportim periodik mbi gjendjen e të dhënave.	Gjatë vitit	Sistem HRMIS i përditësuar, evidencë e saktë e të dhënave të personelit, raporte mbi administrimin e sistemit, evidencë e përditësimit të lëvizjeve të stafit	Nuk ka kosto	I ulët	Verifikim periodik i të dhënave, ndjekje e përditësimit në kohë, udhëzim për përdoruesit, koordinim i vazhdueshëm me strukturat në varësi, raportim periodik.	Sektori i shërbimeve të Brendshme	Përditësim në kohë i të dhënave në HRMIS, saktësi e evidencës së personelit, ulje e pasaktësive në sistem, raportim periodik i realizuar.	Drejtorit të Përgjithshëm

Respektimi i rregullave për shëndetin dhe sigurinë në punë, si dhe forcimi i etikës dhe disiplinës në administratë	Monitorimi i zbatimit të rregullave për shëndetin dhe sigurinë në punë, evidentimi dhe raportimi i aksidenteve në punë, bashkëpunimi me strukturat përgjegjëse për përmirësimin e kushteve të punës, ndjekja e zbatimit të rregullave të etikës në administratë, monitorimi i disiplinës në punë, evidentimi dhe trajtimi i shkeljeve disiplinore sipas legjislacionit në fuqi.	Gjatë vitit	Evidencë e rasteve të sigurisë në punë, evidencë e masave disiplinore, raporte mbi zbatimin e rregullave të etikës dhe sigurisë në punë.	Nuk ka kosto	I ulët	Monitorim periodik i kushteve të punës, evidentim dhe raportim i menjëhershëm i rasteve, zbatim i masave parandaluese, ndjekje e procedurave disiplinore sipas legjislacionit, kordinim me strukturat përgjegjëse.	Sektori i shërbimeve të Brendshme	Zbatim i rregullave të sigurisë në punë, ulje e shkeljeve disiplinore, evidencë e përditësuar e rasteve, raportim periodik i realizuar.	Drejtorit të Përgjithshëm
Hartimi dhe ndjekja e implementimit të projekteve të miratuara dhe aktiviteteve	Diskutimi i ideve për projekte në varësi të nevojave, shkrimi i ideve në bashkëpunim me drejtori të tjera ose partnerë.	Gjatë vitit	Projekte të aplikuara/në zbatim	Në varësi të donatorëve	I lartë/vështirësi për të siguruar financim	Kërkim për donatorë dhe bashkëpunim me OJF për aplikim	Sektori i projekteve	Projektet që ndiqen gjatë vitit	Drejtorit të Përgjithshëm
	Organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve me IPSH në kuadër të Ditëve të Shënuara	Gjatë vitit	Aktivitetet e organizuara ose koordinuara	Nuk ka kosto të parashikuara	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve	Numri i aktiviteteve të organizuara/koordinuara	Drejtorit të Përgjithshëm
Thellimi i transparencës së aktiviteteve të SHSSH	Përditësimi i faqes zyrtare të SHSSH në web me informacione të ndryshme mbi veprimtarinë dhe aktivitetet	Gjatë vitit	website i përditësuar me të dhëna, raporte, strategji dhe lajme mbi veprimtarinë e SHSSH	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve dhe IT	Numri i publikimeve në website	Drejtorit të Përgjithshëm
	Mbledhja e donacioneve nga IPSH dhe publikimi i Buletinit Informativ dhe Buletinit të Donacioneve	Datë 10 e çdo muaji	Buletinet e publikuara dhe të aksesueshme nga të gjithë	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve dhe IT	Të gjitha buletinet e publikuara sipas muajve	Drejtorit të Përgjithshëm
	Menaxhimi i rrjeteve sociale zyrtare të Shërbimit Social Shtetëror	Gjatë vitit	Forcim i imazhit të SHSSH përmes publikimeve në faqet zyrtare në Fb dhe Instagram	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve	Rritja e vizitorëve në faqen web dhe rrjetet sociale dhe numri i publikimeve/reagimeve	Drejtorit të Përgjithshëm
	Regjistrimi dhe publikimi i Regjistrit të Kërkesë/Ankesave bazuar në detyrimet që rrjedhin nga Programi i Transparencës dhe Ligji nr. 119/2014 “Për informimin”, ligji për OPENDATA	Çdo muaj	Publikimi i të gjithë elementëve të detyruar nga Programi i Transparencës dhe Ligji nr. 119/2014 “Për informimin"	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve dhe IT	Materialet e publikuara në web që janë objekt i Programit të Transparencës dhe OPENDATA	Drejtorit të Përgjithshëm
Monitorimi i mediave dhe korrupsioni zero	Monitorim i shtypit të shkruar, televizive dhe mediave elektronike lidhur me informacione që futen brenda fushës së veprimtarisë së SHSSH	Gjatë vitit	Identifikimi i problematikave dhe adresimi i tyre në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve	Numri i rasteve të adresuara	Drejtorit të Përgjithshëm
	Monitorimi i kutisë postare elektronike të institucionit dhe përcjellja për veprim e informacionit tek personave përgjegjës	Gjatë vitit	Ndjekja dhe adresimi i ankesave/kërkesave të paraqitura nga qytetarët	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve	Numri i kthim përgjgjeve gjatë vitit	Drejtorit të Përgjithshëm
	Sqarimi i kërkesave/ankesave në Portalin e Bashkëqeverisjes dhe numrin e telefonit të institucionit	Gjatë vitit	Kërkesat/Ankesat të cilave i është dhënë përgjigje në telefon ose në portal	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve	Numri i kërkesë/ankesave të adresuara në telefon ose portal	Drejtorit të Përgjithshëm
	Sqarimi i gazetarëve të emisioneve investigative, sipas rasteve për të cilat kërkohet informacion	Gjatë vitit	Sqarimet e dhëna për secilin rast për të cilin është kërkuar informacion	Nuk ka kosto	Nuk ka	Nuk ka	Sektori i projekteve/Koordinatori për informim	Numri i rasteve të sqaruara për gazetarët	Drejtorit të Përgjithshëm