



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE
SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

Nr. 169/Prot
1

Tiranë, më 08/01/2026

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror.

Miratohet:

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Reme Xholi

Bazuar në nenin 7 pika 1 të ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat si dhe në nenet 32, 33 të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë "Komisioni i Ekspertizës i SHSSH, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Nr.	Artikulli përshkrues (Emërtesa)	Afati i ruajtjes
	I. DREJTORI I PËRGJITHSHËM	
1.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e SHSSH	
A.	Urdhrat e Drejtorit të Përgjithshëm të SHSSH	RHK
B.	Informacione, kërkesa, propozime të Drejtorit të Përgjithshëm	10 vjet
2.	Dokumente për nënshkrime të marrëveshjeve dy ose shumëpalëshe.	
A.	Marrëveshje bashkëpunimi me Shoqata, Fondacione të huaja.	RHK

3.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e SHSSH	
A.	Planet e veprimit, analiza vjetore të Drejtorive të SHSSH, Drejtoritë Rajonale	RHK
B.	Plane të punës mujore dhe realizimet e detyrave të Drejtorive të SHSSH, Drejtorive Rajonale të SHSSH	5 vjet
C.	Korrecpodenca të thjeshta etj	5 vjet
	II. SEKTORI I AUDITIMIT	
4.	Dokumente për kontrollin financiar	
A.	Raporte, akt -kontrolle, rekomandime etj	RHK
B.	Informacione, korrespondenca të thjeshta	10 vjet
	III. DREJTORIA E KONTROLLIT TË PAGESËS SË NE DHE PAK	
5.	Dokumente për kontrollin e pagesës së ndihmës ekonomike dhe PAK	
A	Raporte-Kontrolli, Monitorime	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshta etj	10 vjet
6.	Dokumente për ndihmën ekonomike dhe paaftësisë	
A.	Urdhëra, Informacione, relacione, propozime për NE dhe PAK	RHK
B.	Korrespondenca të ndryshme në lidhje me përfitimin e ndihmës ekonomike dhe paaftësisë.	5– 10 vjet
	IV. DREJTORIA E SHËRBIMEVE SOCIALE	
7.	Dokumente për monitorimin e qendrave të përkujdesit shoqëror	
A	Rezultatet e monitorimit, relacione, proces -verbale,	RHK
B.	Informacione, evidenca, korrespondencë e thjeshtë etj	5-10 vjet
8.	Dokumente për pranimin e fëmijve në institucionet e Përkujdesit Shoqëror	
A.	Vendimet e komisioneve, proces –verbale të Komisionimit Qendror për pranimin e fëmijve në Institucionet e Përkujdesit Shoqëror	45 vjet
B.	Kërkesa, sqarime për pranimet në institucion	5vjet
9.	Dokumente për pranimime të moshuarve në institucionet e Përkujdesit Shoqëror	
A	Vendimet e komisioneve, proces –verbale të Komisionimit Qendror për pranimin e të moshuarve në Institucionet e	45 vjet

	Përkujdesit Shoqëror.	
B.	Kërkesa, sqarime për pranimet në institucion	5 vjet
10.	Dokumente për pranimime PAK në institucionet e Përkujdesit Shoqëror	
A.	Vendimet e komisioneve, proces –verbale të Komisionimit Qendror për pranimet e Personave me Aftësi të Kufizuar në Institucionet e Përkujdesit Shoqëror.	45 vjet
B.	Kërkesa, sqarime për pranimet në institucion, korespondence e thjeshte etj	5vjet
11.	Dokumente për përfitimin e statusit të jetimit	
A.	Vendimet e Komisioneve, proces –verbale të Komisionimit Qendror për dhënien e statusit të jetimit.	45 vjet
B.	Kërkesa, sqarime për përfitimin e statusit të jetimit, korespondence e thjeshte etj	5 vjet
12.	Dokumente të shërbimeve shoqërore	
A	Raporte, Urdhëra, propozime, studime metodologjike për shërbimet shoqërore	RHK
B.	Informacione, relacione për përmirësimin e shërbimeve sociale dhe korrespondenca të thjeshta.	10 vjet
	V. DREJTORIA E KOMISIONIMIT TË PAK	
13.	Dokumente të statusit të të verbërve	
A.	Urdher, Propozime, Informacione	RHK
B.	Kërkesa, lista, korrespondencë e thjeshtë	5 vjet
14.	Dokumente të KMCAP Epror	
A.	Urdher, Informacione, Memo	RHK
B.	Kërkesa, lista, korrespondencë e thjeshtë,	5 vjet
	VI. DREJTORIA E FINANCËS DHE STATISTIKËS	
15.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A.	Buxheti i miratuar	RHK
B.	Projekt buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidence periodike përfshirë në përmbledhës, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
16.	Dokumente për thesarin	
A.	Urdhëra, situacioni i shpenzimeve, prokurime	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë,	10 vjet
17.	Dokumente për investime të ndryshme	
A.	Dokumentat e tenderit	30 vjet

B.	Informacione periodike, korespodencë e thjeshtë	10 vjet
18.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve të ndryshme	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte përmbledhës , investarizimi	RHK
B.	Libra analitike, kartela, korespodencë e thjeshtë etj	10 vjet
19.	Dokumente për evidencat statistikore	
A.	Raporte, evidence statistikore	RHK
B.	Korespodencë e thjeshtë , evidence periodike etj	5 vjet
	VII. DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME	
23.	Dokumente juridike mbi procese gjyqësore për probleme administrative	
A.	Vendime gjyqësore në të gjitha shkallët ku SHSSH është pale paditëse ose e paditur etj	20 vjet
B.	Kërkesa, material ndihmëse, korespodencë e thjeshtë	10 vjet
24.	Dokumente të personave para- tetraplegjik që zhdoganojnë makinat	
A.	Vendimet, kërkesat, vertetim e komisionit , për zhdoganime makinave	45 vjet
B.	Korrespondenca te thjeshta etj	5 vjet
25.	Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa disiplinore.	
A.	Vendime, urdhëra, procedurë e plotë për emerime dhe largime nga puna të punonjesve	RHK
B.	Masat disiplinore, informacione, korespodencë e thjeshtë etj	5-10 vjet
26.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të Projekteve	
A.	Urdhëra, informacione	RHK
B.	Informacione , programe, korrespondenca të thjeshta etj.	5 -10 vjet
27.	Dokumente për sekretari–arkivin	
A.	Raporte, lista konkrete, proces- verbale, librat e korespodencës	RHK
B.	Informacione, relacione, librat e dorëzimit të dokumentave, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve, korrepondencë e thjeshtë etj.	10 vjet

Komisioni i Ekspertizës:

Aida Çavo **Kryetar**

Marsilda Petrela **Anëtar**

Favjola Kaloshi **Anëtar**

Suela Lilollari **Anëtar**

Mbaresa Hoxhallari **Anëtar**

Anja Masha **Anëtar**

Edmond Kallëmbi **Anëtar**

Adelina Shabanaj **Anëtar**

Ambra Pashollari **Anëtar**