

UDHËZIM
Nr. 394, datë 9.5.2019

**PËR ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT
MULTIDISCIPLINAR, SI DHE
PROCEDURAT DHE ZBATIMIN E
STANDARDEVE TË SHËRBIMIT TË
PËRKUJDESJES ALTERNATIVE PËR
FËMIJË NË FAMILJE KUJDESTARE**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, në zbatim të pikave 6 dhe 4, të nenit 24, të ligjit nr. 121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”,

UDHËZOJ:

**I. ORGANIZIMIN DHE
FUNKSIONIMIN E KOMISIONEVE
MULTIDISCIPLINORE TË KUJDESTARISË**

1. Në çdo Bashki ngrihet dhe funksionon komisioni multidisiplinor i kujdestarisë. Ky komision ka në përbërje:

- a) drejtuesin e njësisë përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror në Bashki;
- b) drejtuesin e njësisë së mbrojtjes së fëmijës;
- c) punonjësin social të njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit të rastit ku ka gjendjen civile familja e fëmijës që do të vendoset në kujdestari dhe/ose familja kujdestare;
- d) jurist;
- e) psikolog;
- f) specialist për çështjet e arsimit në Bashki;
- g) specialist për çështjet e shëndetësisë në Bashki.

2. Komisioni multidisiplinor i kujdestarisë është përgjegjës, për:

- a) vlerësimin nëse familja që ka shprehur interesin për të qenë familje kujdestare, plotëson kushtet për të ofruar shërbimin e kujdestarisë në familje, mbështetur në dokumentacionin e paraqitur;
- b) merr vendim për miratimin e familjes kujdestare dhe përfshirjen e saj në regjistrin e familjeve kujdestare të Bashkisë;
- c) përzgjedh familjen kujdestare ku do të vendoset fëmija, që ka të nevojshëm shërbimin e kujdesit në familje kujdestare, duke gjykuar mbi përshtatshmërinë sa më mirë të nevojave të fëmijës me familjen, e cila propozohet si familje kujdestare.

3. Në çdo bashki, struktura e shërbimeve të kujdesit shoqëror duhet të ketë ngritur dhe administrojë regjistrin e familjeve kujdestare, duke mundësuar kështu ekzistencën e disa familjeve të gatshme për të marrë në përkujdesje si raste emergjente fëmijë, për të cilët është dhënë masa emergjente mbrojtjes apo familje të gatshme për të vijuar procedurat në Gjykatë, për marrjen e kujdestarisë së përkohshme për fëmijën pa kujdes prindëror.

4. Komisioni multidisiplinor për vlerësimin e rasteve të kujdestarisë, mbledhet me kërkesën e strukturës përgjegjëse për shërbimin e kujdesit alternativ për fëmijë në familje kujdestare dhe brenda këtyre afateve:

a) për miratimin e familjes kujdestare, brenda 30 ditëve nga paraqitja e dosjes nga struktura përgjegjëse.

b) për përzgjedhjen e familjes kujdestare ku do të vendoset fëmija, që ka të nevojshëm shërbimin e kujdestarisë, brenda një afati 7-ditor nga paraqitja e dosjes nga struktura përgjegjëse.

**II. PROCEDURAT PËR VENDOSJEN E
FËMIJËS NË SHËRBIMIN E PËRKUJDESJES
ALTERNATIVE, NË FAMILJE KUJDESTARE**

5. Procedura e vendosjes së fëmijës në përkujdesje alternative ndodh, kur:

a) prindërit e fëmijës kanë vdekur ose janë shpallur të vdekur nga gjykata, janë të panjohur, u është hequr përgjegjësia prindërore dhe janë në kushte nevojë për mbrojtje;

b) prindi ose kujdestari ligjor i të cilit është shoqëruar, ndaluar, arrestuar ose dënuar me heqje lirie dhe fëmija është në nevojë emergjente mbrojtjeje;

c) kur, në interesin e tij më të lartë, nuk mund të lihet në kujdesin prindëror, për shkak se rrezikohet integriteti i tij fizik, moral, psikologjik e emocional;

ç) është abuzuar, dhunuar, shfrytëzuar ose neglizhuar;

d) është braktisur nga prindërit që në lindje ose është nën moshën 16 vjeç dhe askush nuk është duke u kujdesur për të;

dh) ka kryer një veprë penale dhe për shkak të moshës, nuk ka përgjegjësi penale;

e) ka, dyshohet ose akuzohet, ose është dënuar se ka kryer një veprë penale, është në gjendje të lirë dhe ka nevojë për mbrojtje.

6. Vendimi për ta vendosur fëmijën në familje kujdestare bazohet në një vlerësim shumë të kujdesshëm të nevojave të fëmijës dhe i arsyeve pse prindërit dhe familja e fëmijës nuk e kanë

mundësinë t'i përgjigjen këtyre nevojave.

7. Gjatë procesit të vlerësimit për vendosjen e fëmijës në familje kujdestare punonjësi social përgjegjës siguron që:

a) vlerësimi për të vendosur fëmijën në shërbimin e kujdesit në familje kujdestare bëhet pjesë e Planit Individual të Fëmijës dhe diskutohet me të gjitha palët. Plani Individual detajon formën e kujdesit alternativ të nevojshëm për fëmijën, periudhën kohore, objektivat dhe qëllime të qarta, si dhe personat përgjegjës;

b) fëmija dhe prindërit e tij/saj dhe/ose kujdestarët ligjor dëgjoen dhe përfshihen aktivisht në këto procese;

c) në përputhje me moshën dhe nivelin e zhvillimit fëmija përfshihet në përgatitjen e planit individual dhe në përcaktimin e objektivave dhe aktiviteteve;

ç) fëmija informohet dhe shpreh lirshëm dëshirat që ka vazhdimisht;

d) pjesë e planit individual është edhe mundësia e kontakteve mes fëmijës dhe prindërve biologjik, pjesëtarëve të familjes dhe personave që kanë rol të rëndësishëm në jetën e fëmijës;

dh) fëmijës dhe prindërve të fëmijës i jepet mbështetje maksimale gjatë procesit të marrjes së vendimit për kalimin në familje kujdestare, si dhe pas vendosjes së fëmijës në familjen kujdestare;

e) motrave dhe vëllezërve u jepet mundësia që të jetojnë bashkë, me përjashtim të rasteve kur një gjë e tillë bie ndesh me interesin më të lartë të tyre. Nëse nuk vendosen në të njëjtën familje kujdestare, merren masa që të ruhen lidhjet dhe kontaktet mes tyre.

8. Procedurat e vendosjes së një fëmijë në kujdes alternative do të ndjekin të njëjtën logjikë si për menaxhimin e një rasti, të parashikuar në VKM-në respektive, që rrjedh nga ligji për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve, sipas udhëzuesit në Aneksin bashkëngjitur këtij udhëzimi.

9. Ngarkohen Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Shërbimi Social Shtetëror, inspektorati përgjegjës për shërbimet sociale, strukturat përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror dhe Njësisë së Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit të Rastit për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSMINISTËR I
SHËNDETËSISË DHE

MBROJTJES SOCIALE
Ardiana Jaku

ANEKS

UDHËZUESI I OFRIMIT TË PËRKUJDESIT ALTERNATIV PËR FËMIJË NË FAMILJE KUJDESTARE

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Qëllimi i këtij udhëzuesi është përcaktimi i procedurave, detyrave dhe përgjegjësive të strukturave përgjegjëse për zbatimin e standardeve në ofrimin e përkujdesjes alternative për fëmijë në familje kujdestare.

2. Ky udhëzues përmban procedurat, që duhet të ndiqen për të vendosur fëmijët pa kujdes prindëror në shërbimin e përkujdesjes alternative në familje kujdestare dhe synon të njehsojë rregullat dhe procedurat të cilat duhet të njihen, ndiqen dhe zbatohen nga të gjitha institucionet publike dhe jopublike që kanë detyrimin ligjor për ofrimin e këtij shërbimi.

3. Udhëzuesi mban në konsideratë faktin që familja është mjedisi më i mirë ku duhet të rriten fëmijët. Prindërit dhe fëmija janë aktorët dhe partnerët më të rëndësishëm për të përmirësuar situatën e fëmijës, por kur vërtetohet se familja nuk e mbron fëmijën apo në rastin më të keq, është abuzuesi i fëmijës, strukturat shtetërore kanë përgjegjësinë për të ndërhyrë edhe në familje.

II. PARIMET E SHËRBIMIT TË PËRKUJDESJES ALTERNATIVE PËR FËMIJË NË FAMILJET KUJDESTARE

4. Interesi më i lartë i fëmijës nënkupton të drejtën e fëmijës për të pasur një zhvillim të shëndetshëm fizik, mendor, moral, shpirtëror e social, si dhe për të gëzuar një jetë familjare e sociale të përshtatshme për të. Të gjitha vendimet që merren duhet të kenë si konsideratë kryesore interesin më të lartë të fëmijës.

5. Shërbimi ofrohet në përputhje me nevojat e fëmijës. Fëmijës i ofrohet shërbim kujdestarie duke marrë në konsideratë moshën, nivelin e zhvillimit, nevojat individuale të vlerësuara, gjendjen shëndetësore, aftësi të kufizuara të mundshme, gjininë, situatën familjare, kulturën, përkatësinë etnike dhe besimin fetar. Vlerësimi i nevojave të fëmijës kryhet përpara se fëmija të sistemohet në familjen kujdestare, me përjashtim të rasteve të emergjencës kur vlerësimi i nevojave të fëmijës bëhet pas sistemimit, por sa më shpejtë të jetë e mundur.

6. Konfidencialiteti. I gjithë informacioni i

mbledhur do të përdoret vetëm për të përcaktuar nevojat e fëmijës dhe për ta mbrojtur atë nga dëmtimi, duke mbrojtur privatësinë dhe identitetin e fëmijës. Çdo e dhënë për çdo fëmijë duhet të mbahet e ruhet në një vend të sigurt.

7. Respektimi dhe promovimi i të drejtës së fëmijës për mbrojtje, përkujdesje dhe për t'u dëgjuar. Çdo fëmijë do të trajtohet me respekt dhe në përshtatje me zhvillimin e tij/saj individual, si dhe me nevojat dhe të drejtat për mbrojtje.

8. Pjesëmarrja në vendimmarrje. Fëmija i vendosur në familje kujdestare ka të drejtë të shprehë lirisht mendimin e tij/saj për të gjitha çështjet dhe vendimet që kanë të bëjnë me të. Në bazë të informacionit që i ofrohet në përputhje me moshën ai/ajo bën zgjedhjet dhe ka pikëpamjet e veta të pavarura, përfshirë edhe ankimet të cilat duhen dëgjuar dhe konsideruar në të gjitha vendimet e marra lidhur me mirëqenien e tij/saj.

9. Mosdiskriminimi. Çdo fëmijë pa kujdes prindëror merr të njëjtin shërbim ose ndihmë dhe nuk do të diskriminohet si rezultat i statusit që ka, të etnisë, gjinisë, besimit fetar, moshës, vendndodhjes ose aftësisë.

10. Partneriteti dhe bashkëpunimi. Mbrojtja e fëmijës dhe promovimi i mirëqenies së tij/saj është një përgjegjësi e përbashkët dhe duhet të përfshijë gjatë procesit të vendimmarrjes të gjitha strukturat dhe shërbimet, fëmijët, familjen biologjike dhe familjen kujdestare.

11. Sigurimi i pavarësisë, integrimi social dhe pjesëmarrjes në jetën komunitare të fëmijës. Planet për fëmijën duhet të promovojnë aftësinë e familjes për t'u kujdesur në mënyrën e duhur, për të zhvilluar pavarësinë e tij/saj dhe për të inkurajuar integrimin social dhe pjesëmarrjen në komunitet.

12. Respektimi i përgjegjësive, të drejtave dhe detyrave që kanë prindërit për fëmijën: Prindërit biologjik të fëmijës marrin pjesë në procesin e marrjes së vendimeve dhe ruajnë kontaktet me fëmijën në një formë të dakordësuar në përputhje me interesin më të lartë të fëmijës.

13. Prindërit kujdestarë të fëmijës marrin pjesë aktivisht dhe bashkëpunojnë me ekipin e profesionistëve të shërbimit të kujdesit alternativ për fëmijë në familje kujdestare, si dhe përfshihen në vendimmarrjet dhe planet e kujdesit për fëmijën. Familjet kujdestare sigurojnë një ambient të sigurt, të shëndetshëm dhe pozitiv për fëmijët.

Shkurtime:

VKM -Vendim i Këshillit të Ministrave

PIM - Plan individual i Mbrojtjes

MGJ - Marrëdhënie Gjaku

RKGJC - Regjistri Kombëtar i Gjëndjes Civile

NJVNR - Njësia e Vlerësimit të Nevojave dhe

Referimit të Rastit

NJMF Njësia e Mbrojtjes së fëmijëve

Përkujdesi alternativ

14. Fëmija i privuar në mënyrë të përkohshme ose të përhershme nga mjedisi i tij familjar, për shkak se prindërit kanë vdekur ose mbi bazë të një vendimi gjyqësor apo kur nuk është në interesin më të lartë të tij të qëndrojë në këtë mjedis, për shkak të një mase mbrojtjeje, vendoset në përkujdesje alternative. Në zbatimin e kësaj mase, i jepet përparësi vendosjes së fëmijës në një mjedis familjar, sipas interesit më të lartë të fëmijës.

15. Rastet më tipike kur aplikohet përkujdesja alternative janë:

a) vendosja e fëmijës në familjen e ndonjërit nga të afërmit e tij, nëse kjo është e mundur dhe nuk bie ndesh me interesin më të lartë të fëmijës (kujdesi brenda lidhjes së gjakut, i cili mund të jetë formal ose jo formal);

b) vendosja e fëmijës në një familje kujdestare, në rast se prindërit biologjikë ose ndonjë i afërm tjetër nuk mund të kujdesen për fëmijën (kujdestari e përkohshme pa lidhje gjaku, është gjithmonë formale);

c) vendosja e fëmijës në një institucion të përkujdesit për fëmijët, për një periudhë sa më të shkurtër kohe.

16. Fëmija në nevojë për mbrojtje mund të vendoset në një nga format e mësipërme të përkujdesjes alternative për shkak të një mase mbrojtjeje.

17. Marrja e masës së mbrojtjes për vendosjen e fëmijës në përkujdesje alternative merr parasysh mosndarjen e motrave dhe vëllezërve.

18. Vendimi për marrjen e masës së mbrojtjes për vendosjen e fëmijës në përkujdesje alternative është i vlefshëm deri në marrjen e vendimit nga gjykata për konfirmimin ose jo të saj dhe ka të njëjtat efekte si vendimi i gjyqësor për kujdestarinë.

19. Personat apo institucioni, pranë të cilit vendoset fëmija në përkujdesje alternative, ka të njëjtat detyra, përgjegjësi dhe të drejta si ato të kujdestarit, të parashikuara në Kodin e Familjes, ndërsa prindërit e fëmijës, gjatë kohës së vlefshmërisë së masës së mbrojtjes, nuk mund të ushtrojnë përgjegjësinë e tyre prindërore.

20. Gjatë zbatimit të kësaj mase mbrojtëse, punonjësi për mbrojtjen e fëmijës ndjek me

përparësi këto çështje:

a) trajtimin dhe gjendjen psiko-emocionale të fëmijës së vendosur në përkujdesje alternative;

b) ndihmën dhe krijimin e mundësive për prindërit për të mbajtur kontakte e marrëdhënie personale me fëmijët e tyre;

c) përgatitjen e dokumenteve përkatëse, të kërkuara nga gjykata në procesin gjyqësor, të konfirmimit ose jo të masës së mbrojtjes dhe të vendosjes së fëmijës në kujdestari;

ç) nevojën për ndryshimin apo heqjen e masës mbrojtëse, në varësi të progresit, kushteve dhe rrethanave të rastit.

21. Fëmija, prindërit e fëmijës, të afërmit e tij dhe çdo person tjetër që ka një interes të ligjshëm, kanë të drejtë të bëjnë ankim në gjykatë brenda 5 ditëve nga marrja e masës së mbrojtjes nga drejtori i strukturës përgjegjëse për shërbimet shoqërore. Ankimi nuk pezullon zbatimin e masës. Ankimi shqyrtohet nga gjykata, së bashku me kërkesën për vlerësimin e masës nga gjykata.

22. Procedurat që ndiqen për zgjedhjen e njërës prej alternativave të parashikuara më sipër, bëhen në përputhje me parashikimet e Kodit të Familjes dhe ligjit për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve dhe aktet nënligjore respektive.

Procedurat për parandalimin dhe masat emergjente të mbrojtjes¹

23. Fëmijët rriten në familjet e tyre biologjike dhe kur është e nevojshme, familjet dhe fëmijët mbështeten me shërbime të kujdesit shoqëror. Prindërit biologjikë kanë përgjegjësinë ligjore të kujdesen për fëmijët e tyre dhe të mundësojnë mirëqenien dhe sigurinë e tyre. Në rastet kur familja nuk e përmbush dot këtë rol, atëherë ndërhyrja shteti .

24. Njësitë e vetëqeverisjes vendore kanë detyrimin të mbështesin prindërit në detyrën e tyre për të mirërritur fëmijët përmes ngritjes dhe funksionimit të sistemit të mbrojtjes sociale, me qëllim që të parandalojnë rastet e rritjes së fëmijëve në varfëri, neglizhimin apo abuzimin me fëmijët dhe për të mbështetur prindërit që t'u garantojnë fëmijëve një mjedis të shëndetshëm, të ndjekin shkollën dhe t'u mundësojnë atyre rritje dhe jetesë të përshtatshme.

25. Masat kryesore, që struktura përgjegjëse në Bashki merr në funksion të garantimit të të drejtës së fëmijës për t'u rritur në familje janë:

a) Identifikim i hershëm: Njësitë e vetëqeverisjes vendore përmes strukturave përgjegjëse duhet të kryejnë identifikim proaktiv i cili lejon trajtimin e të gjithë nevojave të fëmijëve duke parandaluar përshkallëzimin e problemeve. Identifikimi proaktiv realizohet kryesisht nëpërmjet punës së përditshme në terren. Identifikimi i fëmijëve në nevojë për mbrojtje apo shërbime mund të kryhet nga vetë:

i. Fëmija/ përfituesi që kërkon mbështetjen (vetëreferimi).

ii. Punonjësi i mbrojtjes së fëmijës ose punonjësi social i njësisë së qeverisjes vendore kur konstatohet situata e nevojës për shërbime.

iii. Agjenci të tjera publike dhe jopublike që mund të identifikojnë dhe të referojnë raste me të cilat hyjnë në kontakt.

b) Mbështetja për fuqizimin e familjes biologjike të fëmijës: Punonjësi i mbrojtjes së fëmijëve dhe/ose punonjësi social i njësisë së qeverisjes vendore vlerësojnë nevojat e fëmijës dhe familjes dhe rast pas rasti i referojnë tek shërbimet specifike sociale me qëllim krijimin e kushteve për vijimin e jetesës së fëmijës në familje biologjike.

c) Kur janë ezauruar të gjitha përpjekjet për të mbështetur fëmijën dhe familjen me shërbime që synojnë garantimin e jetesës së përshtatshme të fëmijës në familjen biologjike dhe kur punonjësi i mbrojtjes së fëmijës vlerëson që fëmija është në situatë emergjente, vendoset për largimin e fëmijës nga familja biologjike dhe ofrimin e shërbimeve të tjera alternative në përputhje me interesin më të lartë të fëmijës, përmes marrjes së njërës prej masave të mbrojtjes:

i. masa emergjente e mbrojtjes, e cila është një masë e përkohshme mbrojtjeje për largimin e fëmijës nga familja dhe vendosjen në përkujdesje alternative;

ii. masa e mbrojtjes për vendosjen e fëmijës në përkujdesje alternative;

iii. masa e mbrojtjes për mbikëqyrje të specializuar të fëmijës në mjedisin familjar.

26. Në kuptimin e pikës 25/c/i, të këtij udhëzuesi, punonjësi i mbrojtjes së fëmijës që informohet ose mendon në mënyrë të arsyeshme se fëmija ndodhet në një situatë urgjente, ka detyrimin e ndërhyrjes së menjëhershme, vlerësimin të nivelit të rrezikut ndaj të cilit është

1

VKM nr. 578, datë 3.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes”

ekspozuar fëmija dhe ndërmerr veprimet e mëposhtme para se të vazhdohet më tej me procesin e menaxhimit të rastit:

a) komunikon me fëmijën për të kuptuar situatën e tij;

b) informon fëmijën për hapat që duhen ndjekur;

c) largon fëmijën nga vendndodhja aktuale dhe e strehon atë në strehën e përkohshme më të afërt;

ç) ndihmon fëmijën duke e dërguar në spital ose informon menjëherë policinë në rast se është e nevojshme;

d) i kërkon drejtorit të strukturës përgjegjëse në Bashki dhënien e masës së emergjente të mbrojtjes.

27. Masa emergjente e mbrojtjes merret nga drejtori i strukturës përgjegjëse për shërbimet shoqërore, apo vendimi i gjykatës për konfirmimin e saj, dhe gjatë kohës së vlefshmërisë së kësaj mase prindërit e fëmijës nuk mund të ushtrojnë përgjegjësinë e tyre prindërore. Ajo është një masë e përkohshme mbrojtjeje, e cila vendoset për fëmijën që ndodhet në situatat e më poshtme:

a) kur fëmija vlerësohet të jetë në situatë rreziku të lartë dhe të menjëhershëm, për shkak të abuzimit, shfrytëzimit, neglizhimit apo çdo formë dhune dhe për të cilin punonjësi i mbrojtjes së fëmijës dhe strukturat e Policisë së Shtetit apo prokurorisë kanë dyshime ose fakte se familja apo mjedisi ku fëmija qëndron nuk është e sigurt për fëmijën;

b) është braktisur që në lindje nga prindërit ose është më i vogël se 16 vjeç dhe gjendet i braktisur në çdo lloj mjedisi;

c) është pa përkujdes prindëror, pasi prindërit e tij janë arrestuar, shtruar në spital ose ndodhen në situata të tilla, për shkak të të cilave ata nuk mund të ushtrojnë përgjegjësinë e tyre prindërore.

28. Largimi i fëmijës nga përkujdesja e familjes duhet të shihet si një masë e fundit dhe kur është e mundur, duhet të jetë i përkohshëm dhe me kohëzgjatje sa më të shkurtër. Vendimet për largime të tilla duhet të rivlerësohen rregullisht dhe rikthimi i fëmijës nën përkujdesjen prindërore, sapo shkaqet fillestare të largimit të jenë zgjidhur ose eliminuar, duhet të jetë në interesin më të mirë të fëmijës.

29. Kushtet e vështira financiare dhe materiale, ose kushtet që shkaktojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë dhe të veçantë një varfëri të tillë, nuk duhet të shërbejnë kurrë si një justifikim i vetëm për largimin e një fëmije nga përkujdesja

prindërore, për vendosjen e tij nën përkujdesje alternative, ose për parandalimin e rinteigrimit të tij/saj, por duhen parë si një sinjal për nevojën e ofrimit të mbështetjes së duhur për familjen.

30. I duhet kushtuar vëmendje promovimit dhe respektimit të të gjitha të drejtave të tjera në rastin e fëmijëve pa kujdes prindëror, përfshi por jo e kufizuar në të drejtën për arsimim, kujdes shëndetësor dhe të tjera shërbimeve bazë, të drejtën për identitet, liri apo besim fetare, të drejtën e gjuhës dhe të mbrojtjes së pronës dhe trashëgimisë.

31. Vëllezërit dhe motrat që aktualisht kanë lidhje midis tyre, parimisht nuk duhet të ndahen nga njëri-tjetri kur vendosen nën përkujdesje alternative nëse nuk ekziston ndonjë rrezik i qartë abuzimi apo justifikime të tjera në të mirë të interesave të fëmijëve. Në secilin rast, duhet bërë çdo përpjekje për t'i mundësuar vëllezërve dhe motrave që të ruajnë kontaktet me njëri-tjetrin, përveç rasteve kur kjo është në kundërshtim me dëshirën ose interesat e tyre.

Punonjësit socialë dhe të gjitha aktorët përgjegjës të përfshirë duhet të marrin në konsideratë:

32. Është e udhës, nëse është mundësia që fëmija të shprehë lirshëm mendimet dhe dëshirat e tij/saj (në bazë të marrjes së informacionit sa më të plotë të mundur), duke marrë në konsideratë pjekurinë e fëmijës dhe aftësinë për të vlerësuar pasojat e mundshme të çdo alternative të paraqitur.

33. Situata, qëndrimet, kapacitetet, mendimet dhe dëshirat e anëtarëve të familjes së fëmijës (prindërit, vëllezërit/motrat, të afërmit e rritur, "të tjerët" e afërt) dhe natyra e marrëdhënies së tyre emocionale me fëmijën.

34. Niveli i qëndrueshmërisë dhe sigurisë së ofruar nga mjedisi i përditshëm i fëmijës (qoftë me prindërit biologjikë, në kujdestarinë MGJ ose në kujdestari tjetër joformale, ose në kontekstin e kujdestarisë formale):

- aktualisht (vlerësimi i rrezikut të menjëhershëm);

- më parë në të njëjtin mjedis (vlerësimi i rrezikut të përgjithshëm);

- potencialisht në të njëjtin mjedis (p.sh., me çfarëdo ndërhyrje të nevojshme);

- potencialisht në çfarëdo konteksti tjetër kujdestarie që mund të merret në konsideratë.

35. Kur është e mundur konsideroni, efektet e ndarjes dhe potenciali për riinteigrimin e familjes. Nevojat e veçanta të zhvillimit të fëmijës të

lidhura me një paaftësi fizike ose mendore, ose me karakteristika ose rrethana të tjera të caktuara. Çështje të tjera të përshtatshme. Për shembull:

- Etnia e fëmijës, besimi fetar ku ka lindur / është rritur, kulturor dhe/ose gjuhësor, kështu që, mund të bëhen përpjekje për të siguruar vazhdimësinë e edukimit dhe, në parim, ruajtjen e lidhjeve me komunitetin e fëmijës. Përgatitja për tranzicionin për të jetuar i/e pavarur.

36. Rishikimi i përshtatshmërisë së çdo alternative të kujdestarisë për plotësimin e nevojave të fëmijës, duke pasur parasysh të gjitha konsideratat e mësipërme.

37. Ky vlerësim duhet të jetë në bazë të vendimit për kujdestarinë e fëmijës. Të njëjtat pyetje mbi interesin më të mirë të fëmijës duhet të përsëriten kurdoherë që rishikohet një alternativë kujdestarie. Ky vlerësim duhet të bëhet para se fëmija të zhvendoset apo të merret në kujdestari. Kur fëmija është në rrezik dhe kur është e nevojshme mbrojtja e menjëhershme e tij, procesi i plotë PIM duhet të realizohet sa më shpejt të jetë e mundur dhe kujdestaria duhet të jetë vetëm për një periudhë afatshkurtër.

38. Përgatitja për kujdestarinë

Para kujdestarisë është e rëndësishme të realizohet të paktën një takim me fëmijën dhe kujdestarin.

1. Përgatitja e fëmijës

- Shpjegoji fëmijës se ku po shkojnë dhe më do të jetojnë, pse do të jetojnë atje, sa kohë do të zgjasë kujdestaria dhe kur do të zhvendosen.

- Jep sa më shumë informacion në lidhje me familjen/kujdestarin me të cilët ata do të jetojnë.

- Përshkruaji fëmijës çdo pjesëtar të familjes, me emrat, moshën, rolet në familje. Nëse fëmija do të ribashkohet me familjen e tij është e rëndësishme të informohet në lidhje me çdo ndryshim në familje që nga hera e fundit që aknë parë njëri tjetrin- lindjet, vdekjet etj.

- Shpjego çdo pritshmëri që familja kujdestare ka, p.sh., të ndihmuarit në punët e shtëpisë.

- Tregoji fëmijës që i ke treguar kujdestarit të tij për të, dhe në lidhje me hapat që duhet të plotësohen për kërkesat e veçanta që ai mund të ketë.

- Fëmija pyetet nëse ka ndonjë gjë tjetër që do të donte që familja/kujdestari ta dinte përpara se ata të zhvendosen në kujdestarinë e tyre, ose nëse ka ndonjë gjë të cilën nuk do të donin që familja/kujdestari të dinte ose që do të donin ta thoshin vetë.

- Tregoji fëmijës që janë bërë marrëveshjet që

ata të jenë pjesë e familjes (p.sh., të gatujnë për ta dhe të socializohen), të marrin pjesë në shërbime (p.sh., shërbimet në grup) dhe shpjego se ata mund të të raportojnë për çfarëdo problemi ose sfide që hasin.

- Informo fëmijën se sa shpesh do t'i vizitosh ata dhe kur do të jetë vizita e parë. Shpjego se ata do të kenë gjithmonë mundësinë që të flasim me ty privatisht në këto vizita dhe se si mund të të kontaktojnë kur është e nevojshme.

- Pyet nëse fëmija ka ndonjë pyetje ose shqetësim dhe përpigu t'u përgjigjesh atyre.

2. Përgatitja e familjes

- Tregoji kujdestarit të ri emrin e fëmijës, emrin e preferuar, moshën dhe gjininë, dhe çdo informacion të bekggroundit në lidhje me fëmijën dhe që fëmija ka rënë dakord që ta ndash me kujdestarin. Kujtoji kujdestarit se çfarëdo informacion i ndjeshëm është konfidencial.

- Konfirmo datën dhe orën e arritjes së fëmijës dhe kërkoji kujdestarit të përgatisë një mirëseardhje për fëmijën/ të përgatisë një festë lamtumire, nëse fëmija po largohet nga një kujdestari rezidenciale dhe është birësuar nga një familje.

- Konfirmo që fëmija do të ketë dhomën e tij për të fjetur dhe për të mbajtur sendet e tij.

- Shpjego çdo kërkesë në lidhje me ushqyerjen, shëndetin, dhe edukimin, dhe kujdestarinë që mund të ketë fëmija dhe punohet me kujdestarin se si mund të plotësohen këto kërkesa.

- Informo kujdestarin për çdo marrëveshje që është bërë, në mënyrë që fëmija të ndjekë shërbimet dhe shpjego se çfarë kërkohet nga ata, në mënyrë që të mbështesin fëmijën të kenë akses në këto shërbime.

- Tregoji kujdestarit se çfarë informacioni i është dhënë fëmijës në lidhje me punët e shtëpisë dhe pritshmëritë e tyre.

- Informo kujdestarin se duhet të të informojnë ty për çdo informacion të ri që fëmija u jep atyre, çdo sfidë ose çështje që haset etj.

- Informo kujdestarin sesa shpesh do t'i vizitosh ata dhe kur do të jetë vizita e parë. Shpjego se do të flasësh gjithmonë privatisht me fëmijën.

- Këshillo kujdestarin se sit ë kontaktojë me ty dhe me kë të kontaktojë nëse nuk mund të kontaktojë dot me ty.

3. Përfshirja e fëmijëve

Mekanizmat dhe strukturat mbështetëse do të ndihmojnë për t'u siguruar që zërat e fëmijëve të

dëgjohen:

Në nivel kombëtar, duhet të ketë institucione të pavarura për të drejtat e njeriut si avokati i fëmijëve ose komisioneri i fëmijëve, i cili të jetë i aftë të mbështesë të drejtën e fëmijëve për t'u dëgjuar në të gjitha situatat, duke përfshirë kujdestarinë MGJ.

Duhet të ketë mekanizma të përcaktuar për fëmijët në mënyrë që të komunikojnë ose raportojnë çështjet dhe/ose shqetësimet.

4. Kur merret në konsideratë përkujdesi alternativ:

- Të gjithë fëmijët, pavarësisht moshës, duhet të konsultohen në lidhje me vendimet se ku jetojnë. Nëse fëmijët janë shumë të vegjël për të folur, emocionet e tyre për kujdestarët mund të kuptohen nëse ata ndihen rehat me kujdestarin e tyre primar.

- Nëse një marrëveshje kujdestarie vlerësohet ose monitorohet, duhet të realizohen gjithmonë diskutime të veçuara me fëmijët në lidhje me kujdestarinë e tyre dhe gjithashtu në lidhje me këndvështrimet e tyre mbi shërbimet, të cilat mund të mbështesin fëmijët, familjet dhe kujdestarët e tyre.

- Të gjithë aktorët në komunitet duhet të sigurojnë që ka mënyra në të cilat fëmijët mund të ngrenë shqetësimet joformale. Shqetësimet e fëmijëve duhet të dëgjohen gjithmonë, të reagohet ndaj tyre dhe duke iu referuar një punonjësi social nëse është e nevojshme.

- Familjet kujdestare dhe të tjerët duhet të inkurajohen të ruajnë dokumentet e prejardhjes familjare dhe origjinës së fëmijës, kështu që fëmijët të kenë mundësi të kërkojnë për origjinën e tyre, nëse zgjedhin të bëjnë diçka të tillë.

Procedurat për evidentimin, vlerësimin dhe regjistrimin e familjes kujdestare²

39. Kriteret e përgjithshme të përcaktimit të familjeve kujdestare janë:

1. Vlerësimi i familjes kujdestare

Në vlerësimin e familjes kujdestare do të merren parasysh strukturat dhe dinamikat familjare, funksionimi i saj, pjekuria emocionale, cilësia e marrëdhënieve bashkëshortore, mundësia për t'u kujdesur për fëmijën/fëmijët në nevojë, si edhe gatishmëria për të qenë një familje kujdestare.

2. Moshë

Aplikuesit për të qenë prindër kujdestarë, nuk duhet të jenë më pak se 25 vjeç dhe më shumë se 65 vjeç.

3. Marrëdhëniet me ligjin

Aplikuesit për të qenë prindër kujdestarë dhe anëtarët e familjes së tyre, duhet të mos kenë kryer vepra kriminale, si edhe referencat nga komuniteti të jenë të qarta për sjellje të pranueshme etike dhe moral (dëshmitë përkatëse). Aplikuesit për të qenë prindër kujdestar janë të gjithë personat, të cilët nuk përjashtohen në bazë të Kodit të Familjes dhe VKM-së për kujdestarinë.

4. Statusi financiar

Familja kujdestare duhet të ketë të ardhura të vazhdueshme dhe në masë të mjaftueshme, për të plotësuar nevojat e familjes.

5. Motivimi për të qenë prindër kujdestare

Prindërit kujdestarë, si dhe të gjithë pjesëtarët e familjes, duhet të jenë të motivuar për të siguruar mbrojtje, dashuri dhe kujdesje familjare për fëmijën/ fëmijët.

6. Aftësitë prindërore

Aplikantët duhet të demonstrojnë aftësi kujdesi dhe edukuese, durim, mirëkuptim, altruizëm, afekcion, fleksibilitet dhe empati ndaj nevojave të fëmijës.

² Pikat 3-19 e VKM-së nr. 149, datë 13.3.2018 "Për kriteret, dokumentacionin dhe procedurat për evidentimin e familjes kujdestare për fëmijët pa kujdes prindëror dhe masës së financimit për shpenzimet e fëmijës së vendosur në familje kujdestare".

7. Edukimi

Prindërit kujdestarë duhet të kenë kapacitete edukimi të nevojshme, për të siguruar një edukim sa më të mirë të fëmijës / fëmijëve.

8. Shëndeti

Të gjithë pjesëtarët e familjes duhet të gëzojnë shëndet të mirë fizik dhe mendor.

9. Strehimi

Kujdestarët duhet të kenë strehim (sipërfaqe banimi), që të garantojë një mjedis të sigurt dhe kushte higjienike, të nevojshme këto për një shëndet të mirë dhe mirëritje të fëmijës/fëmijëve. Shtëpia duhet të ketë një dhomë të veçantë për fëmijët dhe krevat për çdo fëmijë.

10. Qëndrime jodiskriminuese

Aplikantët për të qenë prindër kujdestarë, nuk duhet të kenë qëndrimeve diskriminuese ndaj personave me aftësi të kufizuara apo minoriteteve etnike dhe duhet të respektojë ushtrimin e besimit fetar të fëmijës/fëmijëve.

11. Infrastruktura e komunitetit

Komuniteti në të cilin jeton aplikanti, duhet t'u ofrojë fëmijëve të vendosur në kujdestari mundësi për: edukim; kujdes shëndetësor; transport;

mjedise zbatimëse.

12. Përfshirja e anëtarëve të familjes kujdestare

Përfshirja e të gjithë anëtarëve të familjes në marrjen e vendimit për të qenë një familje kujdestare është e domosdoshme.

13. Marrëdhëniet e familjes kujdestare me institucionet e përfshira në procesin e kujdestarisë

Familja kujdestare duhet të jetë gjithmonë e gatshme dhe e hapur për një bashkëpunim të ngushtë me Sektorin e Shërbimeve Sociale/Agjenci, Organizata, Gjykatën, Inspektoratin Shtetëror të Shërbimeve Shoqërore etj.

14. Marrëdhëniet e familjes kujdestare me familjen e origjinës

Të kuptojë, të pranojë dhe zbatojë parimet e bashkëpunimit me familjen biologjike të fëmijës.

40. Në çdo Bashki struktura e shërbimeve të kujdesit shoqëror, duhet të ketë ngritur dhe administrojë regjistrin e familjeve kujdestare, duke mundësuar kështu ekzistencën e disa familjeve, të gatshme për të marrë në përkujdesje si raste emergjente, fëmijë për të cilët është dhënë masa emergjente mbrojtjes apo familje të gatshme për të vijuar procedurat në Gjykatë, për marrjen e kujdestarisë së përkohshme për fëmijën pa kujdes prindëror.

41. Struktura përgjegjëse për shërbimin e kujdesit alternativ në çdo Bashki, planifikon fonde dhe ndërmer fushata të vazhdueshme informimi dhe komunikimi me komunitetin, me qëllim identifikimin e familjeve të mundshme, për të qenë familje kujdestare. Struktura përgjegjëse për shërbimin e kujdesit alternativ për fëmijë në familje kujdestare është:

a) struktura e shërbimeve të kujdesit shoqëror në bashkinë ku banon fëmija;

b) Njësia e Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit të Rastit në njësinë administrative të bashkisë, ku banon fëmija;

c) subjekti publik ose jopublik ofruar i shërbimeve të kujdesit shoqëror ku është vendosur përkohësisht fëmija; apo

ç) organizatat jofitimprurëse që ushtrojnë aktivitet në fushën e shërbimeve të përkujdesit alternativ për fëmijë.

42. Për t'u përcaktuar si familje e gatshme për të qenë familje kujdestare, një familje duhet të plotësojë këto kritere³ :

a) të ketë shfaqur interesin për të ofruar shërbimin e përkujdesjes alternative;

b) anëtarët e familjes të jenë të motivuar për të

qenë familje kujdestare;

c) anëtarët e familjes të mos kenë qenë të dënuar për vepra penale apo dhunë në familje, me vendim të formës së prerë nga gjykata;

ç) prindërit kujdestarë të kenë aftësi për të kryer detyrën e kujdestarit;

d) prindërit kujdestarë dhe të gjithë anëtarët e familjes të vërtetojnë me raport mjekësor nga komisioni mjeko-ligjor që janë të aftë për të ofruar këtë shërbim dhe se nuk mbartin sëmundje të transmetueshme;

dh) të strehojnë dhe garantojnë mjedis familjar të sigurt për fëmijën;

e) anëtarët e familjes të mos kenë qëndrime diskriminuese ndaj fëmijëve, fëmijëve me aftësi të kufizuara apo fëmijëve që i përkasin një minoriteti të caktuar;

3

Pika 5 e VKM-së nr. 149, datë 13.3.2018 "Për kriteret, dokumentacionin dhe procedurat për evidentimin e familjes kujdestare për fëmijët pa kujdes prindëror dhe masës së financimit për shpenzimet e fëmijës së vendosur në familje kujdestare".

ë) të respektojnë ushtrimin e besimit fetar të fëmijës/fëmijëve, apo të gjitha gjendjet e fëmijës sipas njërës apo disa prej shkaqeve të parashikuara në ligjin për mbrojtjen nga diskriminimi;

f) prindërit kujdestarë të kenë kuptim të qartë dhe të jenë të gatshëm të zbatojnë parimin e veprimit në përputhje me interesin më të lartë të fëmijës;

g) prindërit kujdestarë të jenë të gatshëm për të bashkëpunuar me familjen biologjike të fëmijës dhe me strukturën përgjegjëse për shërbimin e kujdesit alternativ.;

gj) prindërit kujdestarë nuk kanë humbur ose u është hequr përgjegjësia prindërore, ose u është hequr detyra e kujdestarit në një rast tjetër;

h) prindërit kujdestarë të jenë nën moshën 65 vjeç;

i) prindërit kujdestarë të ushtrojnë përgjegjësinë prindërore në jo më shumë se tre fëmijë;

43. Çdo familje e interesuar për të qenë familje kujdestare, duhet të shprehë interesin duke paraqitur një kërkesë pranë strukturës përgjegjëse. Kërkesa përmban informacion për familjen sipas formularit nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzuesi. Kërkesës i bashkëlidhen dokumenti/et e identifikimit të prindërve të

familjes.

44. Punonjësi social i strukturës përgjegjëse (në vijim “punonjësi social përgjegjës”), bën vlerësimin paraprak të familjeve të interesuara, në bazë të kriterëve të vlerësimit të parashikuara në pikën 42 të këtij udhëzuesi dhe fton familjet e përzgjedhura të ndjekin sesionin e informimit mbi shërbimin e kujdestarisë.

45. Sesioni informues konsiston në dhënien e informacionit të hollësishëm për përgjegjësitë, të drejtat dhe detyrimet e familjes kujdestare.

46. Në përfundim të sesionit informues punonjësi social përgjegjës, fton familjen kujdestare të konfirmojë më shkrim, interesin për të vijuar me procedurën e regjistrimit si familje kujdestare.

47. Prindërit kujdestarë të interesuar ftohen nga punonjësi social përgjegjës dhe zhvillojnë një intervistë të strukturuar sipas formularit nr. 2, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzuesi. Intervista synon të marrë informacion të detajuar mbi kontekstin familjar, edukativ dhe social të familjes aplikuese, si dhe të kushteve dhe mundësive që ka familja për të krijuar një mjedis të përshtatshëm familjar për mirërritjen e fëmijës.

48. Familjes së interesuar i kërkohet të paraqesë pranë punonjësit social përgjegjës këto dokumente plotësuese:

a) raportin mjeko-ligjor, që vërteton se prindërit e familjes janë të aftë fizikisht dhe mendërisht;

b) referenca për familjen nga 2 persona (njëri prej të cilëve duhet të jetë një përfaqësues i komunitetit në të cilin jeton familja).

49. Punonjësi social përgjegjës, mbledh nëpërmjet paraqitjes të kërkesës në institucionet respektive ose nëpërmjet aksesit në portalin elektronik, për llogari të personave fizik sipas legjislacionit në fuqi edhe këto dokumente mbi familjen e interesuar:

a) përbërjen familjare nga Regjistri i Gjendjes Civile;

b) vërtetimin e gjendjes gjyqësore për anëtarët e familjes mbi 18 vjeç;

c) të ardhurat e familjes;

ç) pasuritë e paluajtshme të familjes;

d) vërtetim nga strukturat e policisë, nëse ka pasur denoncime për dhunë në familje apo probleme të tjera me komunitetin;

dh) verifikim social ekonomik të familjes nga administratori shoqëror i Njësisë Administrative.

50. Mbas plotësimit të dokumentacionit, punonjësi social përgjegjës, në bashkëpunim me

psikologun, kryen vlerësimin e mëtejshëm të familjes kujdestare të interesuar. Për kryerjen e vlerësimit punonjësi social përgjegjës dhe psikologu, mbështeten te të dhënat e mbledhura sipas pikave 43, 47, 48, dhe 49 të këtij udhëzuesi, si dhe informacionet që marrin nga:

a) vizitat në banesën e aplikantit, për të verifikuar kushtet e jetesës së familjes kërkuese;

b) takimet individuale dhe në grup me të gjithë anëtarët e familjes së aplikantit;

c) intervistimit të personave të paraqitur nga aplikanti si referencë;

d) intervistimit të specialistëve të tjerë, si psikologë, punonjës të policisë, përfaqësues të organeve të pushtetit vendor në vendbanimin e familjes kërkuese, punëdhënësin e bashkëshortit/es, përfaqësues të institucioneve arsimore, përfaqësues të komunitetit.

51. Nëse sipas vlerësimit, gjykohet se familja është e përshtatshme për të qenë familje kujdestare, prindërit kujdestarë të interesuar, i nënshtrohen trajnimit për prindër kujdestarë, të organizuar nga struktura përgjegjëse dhe gjatë këtij procesi vlerësohen kapaciteti, aftësitë dhe shprehjet e tyre si prindër kujdestar. Kryerja e trajnimit dokumentohet me një procesverbal ose me certifikatën e trajnimit.

52. Pas përfundimit të trajnimit, punonjësi social përgjegjës dhe psikologu përgatisin Raportin e Vlerësimit të Familjes Kujdestare (referim formulari nr. 5).

53. Dokumentet e mbledhura sipas pikave 43, 47, 48, 49, 50, 51, dhe 52 të këtij udhëzuesi sistemohen nga punonjësi social përgjegjës, në dosjen e familjes kujdestare të interesuar dhe dërgohen nga struktura përgjegjëse për vendimmarrje në Komisionin Multidisiplinar në bashkinë përkatëse.

54. Komisioni Multidisiplinar mbledhet për të shqyrtuar rastin, bën vlerësimin nëse familja plotëson ose jo kushtet për të ofruar shërbimin e kujdestarisë në familje, mbështetur në dokumentacionin e paraqitur dhe merr vendim për miratimin e familjes kujdestare brenda 30 ditëve nga paraqitja e dosjes sipas pikës 53 të këtij udhëzuesi

55. Vendimi i Komisionit Multidisiplinar i përcillet strukturës përgjegjëse që ka paraqitur dokumentacionin pranë saj, si dhe strukturës së shërbimeve të kujdesit shoqëror në Bashki dhe Njësisë së Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit të Rastit në njësinë administrative ku banon familja kujdestare. Struktura e shërbimeve të kujdesit

shoqëror në bashki regjistron familjen në regjistrin e familjeve kujdestare që ngre dhe administron.

Komisionimi dhe vendosja e fëmijës pa kujdës prindëror në familjen kujdestare⁴

56. Pas sigurimit të përkujdesit të menjëhershëm sipas pikës 27 të këtij udhëzuesi,

⁴ Pikat 22-41 e VKM-së nr. 149, datë 13.3.2018 “Për kriteret, dokumentacionin dhe procedurat për evidentimin e familjes kujdestare për fëmijët pa kujdes prindëror dhe masës së financimit për shpenzimet e fëmijës së vendosur në familje kujdestare”.

Njësia e Mbrojtjes të Fëmijëve i referon rastin strukturës përgjegjëse ku ka vendbanimin fëmija.

58. Struktura përgjegjëse, me marrjen e referimit, sipas pikës 56 të këtij udhëzuesi, mbledh të dhëna për fëmijën pa kujdes prindëror dhe familjen biologjike të tij. Informacioni mblidhet dhe evidentohet, sipas formularit nr. 3 dhe nr. 4, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzuesi

59. Vendimi për ta vendosur fëmijën në familje kujdestare bazohet në një vlerësim shumë të kujdesshëm të nevojave të fëmijës dhe i arsyeve pse prindërit dhe familja e fëmijës nuk e kanë mundësinë t'i përgjigjen këtyre nevojave.

60. Në kuptimin e pikës 25/c/ii të këtij udhëzuesi, vendosja e fëmijës në përkujdesje alternative është një masë e përkohshme mbrojtjeje për fëmijën pa përkujdesje prindërore dhe kur për mbrojtjen e tij është i nevojshëm strehimi apo vendosja e tij në përkujdesje alternative, duke ndjekur këtë radhë:

- a) pranë një të afërmi të fëmijës;
- b) pranë një familjeje kujdestare;
- c) në një institucion rezidencial të përkujdesjes, kur nuk është e mundur asnjë nga alternativat e mësipërme;

61. Në përfundim të procesit të mbledhjes së informacionit punonjësi social përgjegjës harton Raportin e Vlerësimit të Rastit. Raporti i Vlerësimit të Rastit përfshin vlerësimin e fëmijës pa kujdes prindëror dhe vlerësimin e familjes të tij biologjike dhe përmban të paktën këto informacione:

- a) moshën dhe gjendjen civile të fëmijës;
- b) marrëdhëniet familjare dhe sociale të fëmijës;
- c) gjendjen shëndetësore të fëmijës;
- ç) nivelin e arsimimit të fëmijës;
- d) temperamentin dhe interesat e shfaqura të fëmijës;

dh) nevoja të veçanta, probleme të shfaqura të fëmijës;

e) arsyet për të cilat fëmija duhet të vendoset në shërbim kujdestarie;

ë) moshën e prindërve biologjikë;

f) vendbanimin e prindërve biologjikë;

g) punësimin dhe të ardhurat financiare të prindërve biologjikë;

gj) nivelin e arsimimit të pjesëtarëve të familjes biologjike;

h) kushtet e strehimit të familjes biologjike;

i) gjendjen shëndetësore të anëtarëve të familjes biologjike;

j) gjendjen psiko-sociale dhe ligjore të pjesëtarëve të familjes biologjike;

k) deklaratën e prindit/prindërve biologjikë kur prindi/prindërit jetojnë, në të cilën shprehet aprovimi për vendosjen e fëmijës në familje kujdestare, me përjashtim të rasteve kur për fëmijën është marrë një nga masat e mbrojtjes të parashikuara në nenin 55 të ligjit nr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.

62. Punonjësi social përgjegjës, gjithashtu plotëson dosjen e fëmijës me këto dokumente:

a) certifikatën personale të fëmijës me fotografi;

b) 4 fotografi të fëmijës;

c) certifikatën familjare të fëmijës;

ç) raportin mjeko-ligjor për gjendjen shëndetësore dhe mendore të fëmijës;

d) kopjen e fletores së fëmijës për vaksinimet e kryera;

dh) dëftesën shkollore për fëmijën, nëse fëmija frekuenton një të tillë;

e) vërtetimin nga institucioni i përkujdesjes shoqërore, nëse fëmija është vendosur në një të tillë.

63. Plotësimi i dosjes, përveç në rastin e parashikuar në shkronjën “b” të pikës 62 të këtij udhëzuesi, të sigurohet nëpërmjet kërkimit të dokumentacionit në institucionet respektive ose nëpërmjet aksesit në portalin elektronik për llogari të personave fizik sipas legjislacionit në fuqi.

64. Dosja e rastit që përfshin dokumentet e mbledhura sipas 58, 61 dhe 62 të këtij udhëzuesi, dërgohet nga struktura përgjegjëse Komisionit Multidisiplinar të kujdestarisë në bashkinë që ka bërë referimin, brenda një afati 15-ditor nga referimi.

65. Komisioni Multidisiplinar brenda një jave nga paraqitja e dosjes sipas pikës 64 të këtij udhëzuesi, përzgjedh dhe propozon një nga familjet kujdestare nga Regjistri i Familjeve

Kujdestare të krijuar sipas pikës 55 të këtij udhëzuesi.

Përshtatshmëria

66. Komisioni Multidisiplinar përzgjedh familjen kujdestare, sipas pikës 65 të këtij udhëzuesi duke gjykuar mbi përshtatshmërinë sa më mirë të nevojave të fëmijës me familjen që propozohet si familje kujdestare.

67. Përshtatshmëria ndërmjet familjes kujdestare dhe fëmijës bazohet në vlerësimin e zhvillimit të personalitetit të fëmijës, në kontekstin familjar edukativ e social, vlerësimin e kushteve dhe të përshtatshmërisë së fëmijës me familjen kujdestare të ardhshme, si dhe në kriteret e mëposhtme:

a) Për fëmijën: moshë, temperamenti, interesat, marrëdhëniet me fëmijët e tjerë dhe nevoja të veçanta që mund të ketë;

b) Për familjen biologjike: moshë, temperamenti, profesioni/punësimi, strehimi, interesat, niveli i edukimit;

c) Për familjen kujdestare: moshë, temperamenti, punësimi/profesioni, aftësitë, interesat, niveli edukativ, qëndrimet kundrejt kulturave të tjera, statusi ligjor, kompetencat profesionale, preferencat ndaj fëmijëve potencialë për shërbim kujdestarie, gatishmëria, banimi (distanca nga familja biologjike), fëmijët e tjerë të familjes.

68. Me marrjen e njoftimit nga Komisioni Multidisiplinar, sipas pikës 66 të këtij udhëzuesi, struktura përgjegjëse njofton familjen kujdestare për vendimin që ka marrë për përzgjedhjen si familje kujdestare dhe kjo e fundit i paraqet deklaratën e gatishmërisë për të marrë fëmijën në përkujdesje.

69. Struktura përgjegjëse paraqet kërkesën në Gjykatë sipas nenit 264 të Kodit të Familjes.⁵

70. Gjykata vendos sipas dispozitave të Kodit të Familjes për vendosjen e fëmijës në një Familje kujdestare.

71. Struktura përgjegjëse që ka ndjekur procedurën përkatëse në Gjykatë depoziton një kopje të vendimit të Gjykatës pranë NJVNR-së ku banon familja kujdestare.

⁵ Neni 264 i Kodit të Familjes; e drejta për paraqitjen e kërkesës - të drejtën për paraqitjen e kërkesës në gjykatë për kujdestar mbi të miturin e kanë:

a) të afërmit e fëmijës së mitur;

b) cilido që merr njoftim për mbetjen e fëmijës pa prindër ose për lindjen e një fëmije me prindër

të panjohur;

c) vetë i mituri që ka mbushur moshën katërbëdhjetë vjeç;

ç) prokurori;

d) noteri, i cili në çeljen e një testamenti vihet në dijeni për caktimin e një kujdestari.

72. Me marrjen e vendimit, sipas pikës 70 të këtij udhëzuesi, punonjësi social përgjegjës bën përgatitjen paraprake të fëmijës, që përfshin:

a) informimin e fëmijës (bazuar në nivelin e të kuptuarit dhe moshën);

b) përshtatjen graduale të fëmijës me familjen kujdestare, nëpërmjet kontakteve të drejtpërdrejta të fëmijës me familjen kujdestare, vizitave dhe takimeve, numri i të cilave përcaktohet dhe realizohet rast pas rasti dhe është i kushtëzuar nga ritmi individual i përshtatjes së çdo fëmije;

c) sistemimin e fëmijës në familjen kujdestare;

ç) hartimin e një plani individual për fëmijën;

d) hartimin e një plani për fuqizimin e familjes biologjike, për mundësimin e rikthimit të fëmijës.

Monitorimi i fëmijës në familjen kujdestare

73. Gjatë vizitave monitoruese punonjësi social përgjegjës dhe psikologu sigurohen që:

a) fëmija trajtohet me ngrohtësi, mirëkuptim, respekt dhe ndihet i mbrojtur dhe i mbështetur nga familja kujdestare;

b) prindërit kujdestarë komunikojnë hapur dhe me respekt me fëmijën;

c) fëmija është i mbrojtur nga abuzimi dhe shfrytëzimi;

ç) fëmija merr kujdesin e duhur shëndetësor;

d) fëmija ushqehet shëndetshëm;

dh) fëmija ndjek sistemin arsimor në përputhje me kapacitetin, rrethanat dhe nevojat për zhvillim, si dhe mbështetet në procesin e të mësuarit;

e) fëmija ka mundësi të luaj në një mjedis të mbrojtur dhe stimulus, i cili mbështet miqësinë me fëmijët e tjerë, si dhe nevojat individuale për zhvillim shoqëror;

f) fëmija mbështetet për të arritur zhvillimin e duhur fizik, social dhe emocional;

g) fëmijës i janë krijuar kushtet për të ruajtur kontaktet me prindërit biologjik apo pjesëtarët e familjes në përputhje me përcaktimet në Planin Individual;

h) fëmija përfshihet në marrjen e vendimeve brenda familjes dhe për çështje që ndikojnë drejtpërdrejt në jetën e tij/saj;

i) fëmija është i informuar për të drejtat dhe përgjegjësitë brenda familjes;

j) fëmija është i informuar mbi mekanizmin e ankimit dhe raportimit, në raste të abuzimit apo

neglizhimit. Në përputhje me moshën dhe pjekurinë, fëmija trajnohet për t'i përdorur këto procedura.

74. Gjatë periudhës së jetesës së fëmijës në familjen kujdestare, punonjësi social përgjegjës mundëson:

a) përfshirjen e fëmijës, në përputhje me moshën dhe shkallën e të kuptuarit, në përgatitjen dhe rishikimin e vazhdueshëm të Planit Individual dhe të Planit të zhvillimit të fëmijës.

b) takime individuale me fëmijën.

c) vizita monitoruese në ambientin ku jeton me familjen kujdestare.

d) mbështetje për prindërit kujdestarë, sa herë që ata e kanë të nevojshme, për të kapërcyer vështirësi të mundshme, që krijohen me fëmijën.

75. Njësia e vlerësimit të nevojave dhe referimit të rastit ose struktura e shërbimeve të kujdesit shoqëror, për bashkitë që nuk kanë njësi të vlerësimit dhe referimit të rastit, monitoron në vazhdimësi familjen dhe fëmijën e vendosur në kujdestari, nëpërmjet kryerjes së vizitave të monitorimit në shtëpi apo gjatë veprimtarisë normale të familjes.

76. Vizitat e monitorimit, sipas pikës 75, bëhen çdo 2 javë në 3 muajt e parë, për familjen dhe fëmijën e vendosur në kujdestari dhe më pas çdo muaj. Rezultatet e çdo vizite dokumentohen dhe përfshihen në dosjen përkatëse të fëmijës.

77. Drejtoritë rajonale të shërbimit social shtetëror monitorojnë çdo 3 muaj proceset e punës së punonjësit social të njësisë së qeverisjes vendore dhe bëjnë monitorimin e fëmijëve të vendosur në familje kujdestare.

78. Inspektorati përgjegjës për shërbimet sociale, inspekton 2 herë në vit familjen kujdestare dhe fëmijën, për të siguruar respektimin e standardeve të shërbimit të kujdestarisë, si dhe për të siguruar mirëqenien e fëmijës, sipas procedurave për zbatimin e standardeve të

përcaktuara me udhëzim të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.

79. Monitorimi nga drejtoritë rajonale të shërbimit social shtetëror dhe inspektimi nga Inspektorati përgjegjës për shërbimet shoqërore, koordinohen dhe realizohen në ditët e monitorimit të familjes nga struktura e shërbimeve të kujdesit shoqëror të bashkisë ose njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit të rastit, të njësisë administrative.

80. Në rastet kur punonjësit e strukturave monitoruese apo inspektuese, informohen ose besojnë në mënyrë të arsyeshme se fëmija ndodhet në situatë emergjence, procedojnë menjëherë, duke referuar rastin të NJMF-së, sipas procedurave të përcaktuara në ligjin nr. 18/2017, "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës" dhe në ligjin nr. 121/2016, "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë".

81. Në rastet kur gjatë monitorimit të fëmijës në familje kujdestare, konstatohet papërputhshmëri mes fëmijës dhe familjes kujdestare, por që nuk paraqet emergjencë për largimin e menjëhershëm të fëmijës nga familja kujdestare, punonjësi i mbrojtjes së fëmijës ndjek nga fillimi procedurat e parashikuara për komisionimin dhe vendosjen e fëmijës në familjen kujdestare.

Kujdestaria në marrëdhënie gjaku

Të gjithë fëmijët që janë vendosur në familje kujdestare me marrëdhënie gjaku duhet të plotësojnë të njëjtin dokumentacion. Marrëdhënia e fëmijës me familjen me lidhje gjaku do të bëjë ndryshimin në dhënien e prioritetit për mbështetje nga strukturat përkatëse, nëse familja kujdestare nuk plotëson kriterin financiar.

Monitorimi i fëmijëve në kujdestari me lidhje gjaku ndjek të njëjtat procedura si në ato pa lidhje gjaku.

FORMULARI NR. 1
MBI TË DHËNAT E APLIKUESIT

I. Të dhëna personale

1. Emri _____
2. Mbiemri _____
3. Moshë _____
4. Statusi civil _____
5. Adresa _____

II. Cili është burimi juaj i informacionit mbi shërbimin e kujdestarisë?

III. Cili është motivi që ju shtyn për t'u ofruar si prind kujdestar?

IV. Cilat janë marrëdhëniet tuaja me ligjin?

- A ju është mohuar e drejta prindërore në ndonjë periudhë të jetës suaj? Nëse po, kur? Po Jo

- A keni qenë ndonjëherë i ndjekur penalisht? Nëse po, kur? Po Jo
-

V. Sa janë të ardhurat mujore të familjes tuaj (përfshi të gjithë anëtarët e familjes)?
_____ lekë

VI. Jepni të dhëna për nivelin e edukimit tuaj.

- i ulët
- i mesëm
- i lartë

VII. A keni pasur ndonjëherë apo keni ndonjë problem shëndetësor?

VIII. Sa është sipërfaqja e banesës suaj? _____ m²

IX. Sa fëmijë keni? Jepni moshën dhe seksin e tyre

Emri Moshë Seksi

X. A janë dakord të gjithë anëtarët e familjes suaj me vendimin për të qenë familje kujdestare? Po Jo

- Nëse jo, cili nga anëtarët dhe për çfarë arsyeje?
-

FORMULAR NR. 2
ME TË DHËNA TË DETAJUARA TË FAMILJES KUJDESTARE

(Ju lutem lexoni udhëzimin për plotësimin e rregullt të formularit)

I. DETAJE KONTAKTI

Institucioni/organizata/agjencia e cila ofron shërbimin e kujdestarisë:

Emri i punonjësit social: _____

Emri i menaxherit/drejtuesit: _____

Adresa: _____

Nr. tel./fax: _____

II. TË DHËNA PËR FAMILJEN KUJDESTARE

1. TË DHËNA PËR PRINDËRIT KUJDESTARË

Nëna Babai

Emri _____

Mbiemri _____

Mbiemri i mëparshëm _____

Datëlindj a _____

Shtetësia _____

Punësimi _____

Adresa _____

Nr. tel. _____

2. MARRËDHËNIET E FAMILJES KUJDESTARE ME LIGJIN

(Lexoni udhëzimin bashkëngjitur formularit)

Nëna Babai

A e gëzoni aktualisht të drejtën prindërore?

PO JO PO JO

Nëse jo, për çfarë arsyeje?

A ju është mohuar e drejta prindërore në ndonjë periudhë të jetës suaj?

PO JO PO JO

Nëse po, për çfarë arsyeje?

A keni qenë ndonjëherë i ndjekur penalisht?

PO JO PO JO

Nëse po, kur dhe për çfarë arsyeje?

A keni ndonjë anëtar të familjes të ndjekur penalisht?

PO JO PO JO

Nëse po, kur dhe për çfarë arsyeje?

3. STATUSI FINANCIAR

Sa janë të ardhurat mujore të familjes suaj (duke përfshirë të gjithë anëtarët e saj)? _____ lekë

4. EDUKIMI

Jepni të dhëna mbi edukimin tuaj.

Nëna Babai

I ulët

I mesëm

I lartë

5. SHËNDETI

Përshkruani shkurtimisht gjendjen tuaj shëndetësore në të kaluarën dhe atë aktuale.

(Për gjendjen aktuale plotësoni formularin bashkëngjitur sipas udhëzimit të dhënë dhe merrni një raport nga mjeku psikiatër.)

6. STATUSI CIVIL

Nëna Babai

I /e martuar

I/e divorcuar

I/e ve

Beqar

7- MOTIVIMI

a) Cilat janë motivet që ju shtyjnë për të qenë familje kujdestare?

b) A janë dakord të gjithë anëtarët e familjes me vendimin për të qenë familje kujdestare?

Po Jo

Fëmijët

Anëtarët e tjerë të familjes

c) A jeni të gatshëm të pranoni bashkëpunimin midis jush dhe familjes së origjinës në të mirë të fëmijës? Po Jo

d) A jeni të gatshëm për një bashkëpunim të ngushtë dhe të vazhdueshëm me agjencinë? Po Jo

8. STREHIMI

a) Sa është sipërfaqja e banimit të shtëpisë tuaj? _____ m²

b) Jepni tipin e shtëpisë, sistemin e ujit dhe kanalizimeve.

9. KOMUNITETI

a) Përshkruani karakteristikat tipike të komunitetit tuaj.

b) Si janë marrëdhëniet tuaja me fqinjët?

shumë të mira

normale

jo të mira

c) Çfarë institucionesh edukuese ju ofron komuniteti?

çerdhe

kopshte

shkollë fillore

shkollë tetëvjeçare

shkollë të mesme

d) Çfarë institucionesh shëndetësore ju ofron komuniteti?

- ambulancë
- klinikë dentare
- konsultore
- qendër shëndetësore
- spital
- e) Çfarë qendrash argëtimi ju ofron komuniteti?
 - sheshe për të luajtur
 - park lojërash
 - bibliotekë
 - kinema
- f) Me çfarë mjetesh realizohet transporti brenda dhe jashtë komunitetit tuaj?
 - autobus
 - furgon
 - tren

III. TË DHËNA PËR FËMIJËT E FAMILJES KUJDESTARE

Emri _____

Seksi _____

Datëlindja _____

Shkolla që frekuenton _____

Marrëdhënia me prindin _____

IV. TË DHËNA PËR ANËTARËT E TJERË TË FAMILJES

Emri _____

Seksi _____

Datëlindja _____

Marrëdhënia brenda strukturës familjare _____

V. PËRSHKRIMI I FAMILJES KUJDESTARE

Jepni një përshkrim të jetës suaj familjare (interesat, eksperiencat, si organizohet jeta brenda familjes, pikat e forta dhe të dobëta).

VI. REKOMANDIME

Jepni emrat dhe adresat e dy personave që ju njohin për më shumë se një vit dhe nuk kanë lidhje gjaku me ju.

1. Emër Mbiemër _____

Adresa _____

Nr. tel. _____

2.Emër Mbiemër _____
Adresa _____
Nr. tel. _____

APLIKANTI PUNONJËSI SOCIAL
Emër Mbiemër Emër Mbiemër

FORMULARI NR. 3
TË DHËNAT E FËMIJËS QË DO TË VENDOSSET NË KUJDESTARI

I. DETAJE KONTAKTI

Institucioni/organizata/agjencia e cila ofron shërbimin e kujdestarisë:

Emri i punonjësit social: _____

Emri i menaxherit/drejtuesit: _____

Adresa: _____

Nr. tel./fax: _____

II. TË DHËNA IDENTIFIKUESE TË FËMIJËS

Emri _____

Mbiemri _____

Gjinia _____

Datëlindja _____

Vendlindja _____

Shtetësia _____

Adresa aktuale _____

Nr. tel. _____

III. STATUSI LIGJOR I FËMIJËS

- Nën kujdesin e familjes biologjike
- I deklaruar i braktisur
- Nën kujdesin e shtetit
- Nën kujdesin e familjes kujdestare
- Të tjera, specifiko _____

IV. MARRËDHËNIA E FËMIJËS ME FAMILJEN NË TË CILËN JETON AKTUALISHT

- Fëmijë nga martesë aktuale
- Fëmijë nga martesë e mëparshme
- Fëmijë i birësuar
- Fëmijë i vendosur nën kujdestari
- Tjetër (nëse po, specifiko) _____

V. PËRFITIMET E FËMIJËS NGA:

- Trashëgimia
- Pension familjar
- Pension i paaftësisë
- Sistemi i asistencës sociale
- Burime të tjera (specifiko) _____

VI. PËRSHKRIM I SHKURTËR I FËMIJËS

1. Zhvillimi psikomotor i fëmijës, emocional dhe social të tij.

2. Rutina ditore e fëmijës.

3. Sjellje të veçanta të fëmijës që mund të shkaktojnë shqetësime.

VII. PËRSHKRIM I SITUATËS SHËNDETËSORE

1. Probleme shëndetësore, aftësi të kufizuara, nëse ka, alergjitë, nevoja për dietë, mjekimet, vizitat mjekësore.

2. Historia mjekësore, imuniteti, sëmundje të së kaluarës, probleme të tjera (urinimi në krevat etj.).

3. Kontaktet me mjekun, dentistin, pediatrin etj.

VIII. EDUKIMI

1. Emri i shkollës _____

2. Adresa e shkollës _____

3. Lloji i shkollës _____

Edukim parashkollor

Shkollë fillore

Nëntëvjeçare

Nëntëvjeçare me konvikt

E mesme

E mesme me konvikt

Shkollë për fëmijë me nevoja të veçanta

Renditni më poshtë shkollat e ndjekura më parë nga fëmija (nëse ka):

Emri i shkollës Adresa Lloji Vitet/viti shkollor

Kontaktet me edukatorët, mësuesit etj.

IX. VENDBANIMET E FËMIJËS QË NGA LINDJA

Paraqisni një listë të detajuar të të gjitha vendbanimeve të njohura për fëmijën, arsyet e lëvizjes dhe sistemimin aktual të tij. Në fund të listës përshkruani shkurtimisht arsyet e lëvizjes së tij.

Vendbanimet e fëmijës (fam. biologjike, kujdestare, institucione etj.) _____

Koha e qëndrimit _____

Mosha e fëmijës gjatë kësaj periudhe _____

Emrat e prindërve biologjikë, kujdestarëve, punonjësit social _____

Arsyet e lëvizjes _____

X. MOTRAT DHE VËLLEZËRIT E FËMIJËS

Emri Mbiemri _____

Seksi _____

Datëlindja _____

Lidhja e gjakut me fëmijën _____

Vendbanimi _____

(Vendosni shenjën “X” për vëllain/motrën me të cilën fëmija është shumë i lidhur dhe shenjën

“XX” për vëllain/motrën me të cilën fëmija kërkon të mbajë kontakte të vazhdueshme në të ardhmen.

- Jepni një përshkrim të shkurtër të takimeve aktuale dhe atyre të planifikuara me motrat dhe vëllezërit (nëse fëmija ka qëndruar më parë në familje kujdestare apo institucion).

XI. FAMILJA BIOLOGJIKE

Nëna e fëmijës

Emri _____

Mbiemri _____

Mbiemri i mëparshëm _____

Datëlindja _____

Vendlindja _____
Emri i bashkëshortit _____
Adresa _____
Emrat e personave të tjerë në familje _____
A e gëzon të drejtën prindërore? Po Jo
- Jepni shkurtimisht një përshkrim të përgjithshëm për nënën e fëmijës.

- Cila është shkalla e lidhjes dhe kontakteve të nënës me fëmijën?

Babai i fëmijës
Emri _____
Mbiemri _____
Datëlindja _____
Vendlindja _____
Emri i bashkëshortes _____
Adresa _____
Emrat e personave të tjerë në familje _____
A e gëzon të drejtën prindërore? Po Jo
- Jepni shkurtimisht një përshkrim të përgjithshëm për babanë e fëmijës.

- Cila është shkalla e lidhjes dhe kontakteve të babait me fëmijën?

Nëna biologjike Babai biologjik
Niveli i edukimit _____
Punësimi aktual _____
Punësimi i mëparshëm _____
Statusi civil kur ka lindur fëmija _____
Statusi civil aktual _____
Kur e kanë ndërprerë kujdesin për fëmijën? _____
A ka secili prind përgjegjësi për fëmijën? _____
Raste të tjera:
a) Njerkë b) Nënë adaptive c) Nënë kujdestare
Emri _____
Mbiemri _____
Mbiemri i vajzërisë _____
Datëlindja _____
Vendlindja _____

Emri i bashkëshortit _____

Adresa _____

Emrat e personave të tjerë në familje _____

A e gëzon të drejtën prindërore? Po Jo

- Jepni shkurtimisht një përshkrim të përgjithshëm të saj.

- Cila është shkalla e lidhjes dhe kontakteve të saj me fëmijën?

a) Njerk b) Baba adaptiv c) Baba kujdestar

Emri _____

Mbiemri _____

Datëlindja _____

Vendlindja _____

Emri i bashkëshortes _____

Adresa _____

Emrat e personave të tjerë në familje _____

A e gëzon të drejtën prindërore? Po Jo

- Jepni shkurtimisht një përshkrim të përgjithshëm për të.

- Cila është shkalla e lidhjes dhe kontakteve të tij me fëmijën?

Nëna Babai

Niveli i edukimit _____

Punësimi aktual _____

Punësimi i mëparshëm _____

Statusi civil aktual _____

Kur e kanë filluar kujdesin për fëmijën?

Kur e kanë ndërprerë përkujdesjen për fëmijën?

A ka secili prind përgjegjësi për fëmijën?

- Jepni të dhëna për kujdestarin ligjor të fëmijës (nëse ka një të tillë).

XII. PRIORITETET QË KA FËMIJA PËR ZGJEDHJEN E FAMILJES KUJDESTARE

(nëse fëmija është mbi 10 vjeç)

- Shëndeti _____
 - Edukimi _____
 - Mosha _____
 - Pozicioni gjeografik _____
 - Ndonjë dëshirë tjetër e fëmijës _____
 - A ka ndonjë konflikt interesash që duhet marrë parasysh në përzgjedhjen e familjes kujdestare? Po Jo
- Nëse po, shpjegoni
-

FORMULAR NR.4
FORMULAR I VLERËSIMIT TË FËMIJËS

Kodi i fëmijës: _____ Fëmija është referuar nga: _____

HISTORIA SOCIALE

A. PROFILI I FËMIJËS

Emri i fëmijës: _____

Data e lindjes: _____ Mosha: _____ Gjinia: []M []F

Shkolla: _____ Klasa: _____

Statusi (*zgjidh vetëm një*):

jetim nga të dy prindërit { } jetim nga një prind { }

i braktisur { } i ndarë nga familja { }

Vendlindja: _____ Shtet: _____ Qarku: _____

Qyteti: _____ Bashkia: _____ Fshati: _____

Kombësia: _____ Gjuha(ët): _____

Vendndodhja aktuale e fëmijës:

Lloji i vendit (*zgjidh vetëm një*):

Jeton me prindërit/familjen Jeton me kujdestarët me lidhje gjaku Jeton me familjen birësuese

Shtëpia e fëmijës/institucion rezidencial Agjenci adoptimi/shtëpi tranzitore Shtëpi familje

Jeton në rrugë Kujdes jo formal (familjarë) Strehë e sigurt/qendër tranzitore

Personi përgjegjës: _____

Vendndodhja/adresa: _____

B. HISTORIA FAMILJARE

Prindërit biologjikë

Emri i babait	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } I panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Emri i nënës	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } e panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Motrat/vëllezërit dhe të afërm të tjerë: (bashkëngjit faqe të tjera nëse hapësira është e pamjaftueshme)

Marrëdhënia	Emri	Gjinia	Mosha	Statusi	Puna	Adresa e fundit (me detaje të plota)

A ka vëllezër apo motra të tjera/ë të cilët jetojnë bashkë me fëmijë? PO JO

Nëse po, të lutem siguro emrin/at e tij/tyre: _____

C. ARSYET E NDARJES SË FËMIJËS

(Për këtë seksion, intervistoj personin përgjegjës për fëmijën ose kujdestarin, që mund të jetë personi që kujdeset për fëmijën (të afërm, komshinj) ose kujdestari i institucionit rezidencial)

Data në të cilën fëmija ka ardhur në kujdestarinë (ligjore ose jo) aktuale (D/M /V):

Arsyet për kujdestarinë: _____

Kush e sollti fëmijën në kujdestari? _____

Marrëdhënia me fëmijën: _____

Numër kontakti: _____

Adresa/vendndodhja: _____

Personi që aktualisht kujdeset për fëmijën (nëse kujdesen më shumë se një person):

Marrëdhënia me fëmijën: _____

Sa kohë ka që fëmija ka qenë nën kujdestarinë tënde? _____

Cila ka qenë vendndodhja e fundit e fëmijës me prindërit e tij/saj biologjikë? _____

Të lutem siguro një përshkrim të shkurtër për rrethanat e ndarjes së fëmijës nga prindërit e tij/saj biologjikë, të afërmit, ose kujdestari:

D. VLERËSIMI I FËMIJËS

Ju lutem përgjigjuni pyetjeve më poshtë duke pasur parasysh situatën aktuale të fëmijës. Komentoni sipas të dhënave të siguruara dhe tregoni nëse keni vizituar familjen në shtëpi ose nëse keni realizuar takime të tjera në kontekstin e procesit të vlerësimit.

Ju lutem bashkëngjisni çdo dokument, raport, ose material të rëndësishëm në lidhje me historinë sociale të fëmijës. Dokumentet mund të përfshijnë certifikatën e lindjes, marrëveshjet e kujdestarisë, raportet mjekësore, formularët e raportimit etj. Bashkëngjisni gjithashtu një foto të pasaportës aktuale të fëmijës, e cila duhet të rifreskohet çdo vit.

Cila ishte nevoja për vlerësim? _____

Kontaktet e tjera në komunitet me datat e vlerësimit: _____

HISTORIA MJEKËSORE DHE SHËNDETI I PËRGJITHSHËM I FËMIJËS

VAKSINIMI			
TIPI	DATAT PËRKATËSE KËTU		
DPT (6, 10, 14 javë)			
OPT (lindja, 6, 10, 14 javë)			
Fruthi (9 muajsh, 15 muajsh ose më shumë)			
Hib (6, 10, 14 javë)			
Hep A/B (6, 10, 14 javë)			
BCG (lindja)			
Ethet e verdha (9 mujash ose më shumë)			
Tjetër:			
Trajtimi nga krimbat			

PYETJE	PO	JO	Nëse po, shpjego
A ka fëmija ndonjë problem të rëndësishëm shëndetësor?			
A merr fëmija ndonjë mjekim?			
A ka fëmija nevoja të veçanta?			
A fëmija ndonjë alergji?			
A është përfshirë fëmija në aksidente serioze?			
A ka marrë fëmija ndonjë sëmundje të rëndë?			
A i është nënshtruar fëmija procedurave të rëndësishme mjekësore?			
A ka fëmija ndonjë problem të shëndetit mendor?			
A ka fëmija ndonjë paaftësi fizike/karakteristikë të dallueshme?			
A ka qenë shtruar ndonjëherë në spital fëmija?			
Informacioni mjekësor shtesë:			

MBROJTJA E FËMIJËS	
A ka të dhëna që fëmija është lënduar apo po lëndohet?	PO JO Nëse po, trego të dhënat:
A është referuar fëmija te një doktor?	PO JO Nëse po, e dhëna mjekësore për lëndimin ose plagën:
A ka pasur kontakt fëmija me organet e zbatimit të ligjit (p.sh., policinë)?	PO .JO Nëse po, cilat kanë qenë arsyet:
ZHVILLIMI I FËMIJËS: EDUKIMI, MARRËDHËNIET PERSONALE, FAMILJARE, SOCIALE, DHE KUJDESI PËR VETEN	

E. PËRFUNDIMET, VENDIMET DHE VEPRIMI

Tani vlerësimi është përfunduar dhe duhet të raportosh përfundimet dhe vendimet. Puno me fëmijën dhe/ose prindin/kujdestarin.

Njerëzit e pranishëm në vlerësimin e marrjes së vendimeve

Cilat janë sfidat që duhet të kapërcehen në mënyrë që fëmija të vazhdojë të jetojë me familjen e tij/saj ose me një të afërm?

A do të jetë fëmija i rrezikuar ndaj lëndimit të rëndë nëse ai/ajo vazhdon të jetojë me prindërit ose familjen? Nëse po, përshkruaj dhe paraqit të dhënat:

Cilat do të ishin shërbimet mbështetëse dhe/ose materialet mbështetëse të cilat do ta ndihmonin fëmijën të vazhdonte të jetonte në familje ose të riintegrohej me familjen e tij/saj nëse jeton larg familjes?

Çfarë plani veprimi preferon fëmija?

Çfarë plani veprimi preferojnë prindërit dhe/ose të afërmit?

Nëse fëmija nuk i ka prindërit gjallë, apo nëse fëmija rrezikohet të lëndohet duke jetuar me prindërit e tij/saj ose familja nuk është gati të kujdeset për fëmijën përkohësisht, cila formë e kujdestarisë do të ishte më e mira për fëmijën? Shpjego dhe përcakto kohëzgjatjen e periudhës së kujdestarisë.

Kujdestaria me lidhje gjaku

Shtëpia e fëmijës

Jetesa e pavarur

Shtëpitë familje

Birësimi

Cili është plani i veprimit?

Shpjego se pse ke zgjedhur këtë plan veprimi dhe çfarë synon ai të arrijë

Veprimi	Nga kush

Komentet dhe shqetësimet e fëmijës në lidhje me vlerësimin dhe planin e veprimit

Komentet e prindit ose kujdestarit në lidhje me vlerësimin dhe planin e veprimit

Firmosur

Prindi/kujdestariData.....

Firmosur nga fëmija (nëse është e mundur) Data

Punonjësi social.....Data.....

Aprovuar:

FORMULARI I VERIFIKIMIT TË FËMIJËS QË ËSHTË NDARË NGA FAMILJA

Kodi i Fëmijës: _____

Punonjësi social duhet të plotësojë seksionet 1 dhe 2 pasi të ketë verifikuar me sukses identitetin e fëmijës nga një i rritur.

1. INFORMACIONI PËR FËMIJËN

Emri i fëmijës: _____

Gjinia (rretho një): mashkull/femër Moshë: _____

Kombësia: _____

Adresa aktuale e fëmijës: Emri i mamasë: _____

Adresa para ndarjes nga familja: _____

Vendndodhja e shtëpisë: _____ Rruga: _____

Zona: _____ Qyteti: _____ Qarku: _____

Rrethi: _____ Shteti: _____

Informacion tjetër për adresën: _____

2. VERIFIKIMI

A korrespondon informacioni në formularin e verifikimit të të rriturit me informacionin në formularin e regjistrimit të fëmijës? (rretho një) POJO

Shpjego çdo mospërputhje: _____

3. INFORMACIONI PËR DËSHIRAT E FËMIJËS

A e kupton fëmija kërkesën e të rriturit për t'u ribashkuar? (rretho një) POJO

Nëse jo, specifiko pse: _____

Çfarë informacioni dëshiron të dijë fëmija për familjen e tij/saj para ribashkimit? _____

A e rekomandon që të ndodhë ribashkimi i fëmijës me familjen e tij/saj? (rretho një)

POJO

4. VEPRIMET E TJERA TË NEVOJSHME

Nëse ribashkimi i fëmijës me familjen e tij/saj nuk ndodh, çfarë veprimesh të tjera sugjeron? _____

Emri i intervistuesit: _____ Data: _____

3. FORMATI I VLERËSIMIT TË FAMILJES BIOLOGJIKE

Formati i përdorur për të vlerësuar familjen biologjike ose familjen e origjinës.

Kodi i Fëmijës: Fëmija është referuar nga: _____

PJESA I:

HISTORIA SOCIALE

A. INFORMACIONI PËR FËMIJËN

Emri i fëmijës _____

Pseudonimi _____

Data e lindjes _____ Moshë _____

Gjinia: M[] F[]

Statusi (zgjidh vetëm një):

Jetim nga të dy prindërit { } jetim nga njëri prind { }

I braktisur { } I ndarë nga familja { }

Vendlindja: Shteti: _____ Qarku: _____ Rrethi: _____
 Qyteti: _____ Bashkia: _____ Fshati: _____
 Kombësia: _____
 Gjuha (ët): _____

Vendndodhja aktuale
 Lloji i vendit (zgjidh vetëm një):

Jeton me prindërit/familjen Jeton me kujdestarët me lidhje Jeton me familjen
 gjaku birësuese
 Shtëpia e Agjenci adoptimi/shtëpi
 fëmijës/institucion rezidencial tranzitore Shtëpi familje

 Jeton në rrugë Kujdes joformal (familjarë) Strehë e
 sigurt/qendër
 tranzitore

Personi në përgjegjësi për fëmijën:

Vendndodhja/adresa: _____

B. HISTORIA FAMILJARE

Prindërit biologjikë

Emri i babait	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } I panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Emri i nënës	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	

Besimi fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } e panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Motrat/vëllezërit dhe të afërm të tjerë: (bashkëngjit faqe të tjera nëse hapësira është e pamjaftueshme)

Marrëdhënia	Emri	Gjinia	Mosha	Statusi	Puna	Adresa e fundit (me detaje të plota)

A ka vëllezër apo motra të tjera/ë të cilët jetojnë bashkë me fëmijë? PO JO

Nëse po, të lutem siguro emrin/at e tij/tyre: _____

ARSYET PËR NDARJEN

(Në këtë seksion, intervistoj personin që është në përgjegjësi për fëmijën dhe/ose kujdestarin)

Ku ka jetuar për here të fundit fëmija me prindërit e tij/saj biologjikë? _____

Ju lutem përshkruani shkurt rrethanat e ndarjes së fëmijës nga prindërit e tij/saj biologjikë, të afërmit, ose kujdestari: _____

VLERËSIMI

Ju lutem përgjigjuni pyetjeve të mëposhtme duke pasur parasysh situatën aktuale të fëmijës. Mbështetini komentet tuaja në bazë të dhënave të vëzhguara dhe tregoni nëse keni vizituar familjen në shtëpi apo nëse keni realizuar kontaktime të tjera në kontekstin e procesit të vlerësimit.

Ju lutem bashkëngjisni çdo material, dokument, raport të rëndësishëm në lidhje me historinë sociale të fëmijës. Dokumentet mund të përfshijnë certifikatën e lindjes, marrëveshjet e kujdestarisë, raportet mjekësore, formularët e raportimeve etj. Gjithashtu bashkëngjisni një fotokopje të pasaportës aktuale të fëmijës, e cila duhet të rifreskohet çdo vit.

Cila ishte nevoja për vlerësim? _____

Kontaktet e tjera në komunitet me datat e vlerësimit; _____

**Referoju formularit të vlerësimit të fëmijës për informacion më të detajuar për fëmijën.

KAPACITETI I PRINDËRVE OSE KUJDESTARËVE	
A janë pjesëtarët e familjes të punësuar dhe të aftë të sigurojnë burimet e mjaftueshme financiare për familjen?	PO . JO Komento:
A emigrojnë prindërit për punë apo arsye të tjera?	PO . JO Nëse po, shpjego.
A ka familja kushte të përshtatshme të akomodimit/shtëpiake dhe jetesës?	PO. . JO Si janë kushtet e shtëpisë? (ka ujë, lagështi, hapësirë, marrëveshje e qëndrueshme e qerasë së shtëpisë) Cila është cilësia e tyre e sigurimit të përkujdesjes bazë: ushqim, strehë, rroba etj.? Përmbledhje e vlerësimit:
A do të jetë familja e aftë të sigurojë shkollimin e fëmijës?	PO . JO Përmbledhje e vlerësimit:
A ka familja një gjendje të qëndrueshme shëndetësore dhe psikosociale?	PO . JO Përmbledhje e vlerësimit:
A janë prindërit të aftë të mësojnë fëmijën se si të sillet?	PO . JO Nëse po, përshkruaj. Nëse jo, a ka prova të mëparshme për disiplinimin apo ndëshkimin e tepruar të fëmijës?
A do të jetë i sigurt fëmija në këtë familje?	PO . JO. Nëse jo, shpjego faktorët e mundshëm riskues dhe lëndues
A janë prindërit të dashur dhe të ngrohtë me fëmijën?	PO . JO Nëse jo, përshkruaj.

A mund të sigurojnë prindërit përkujdesje mjaftueshëm të mirë apo jo?	PO JO Nëse jo, cilat janë shqetësimet.
A ka fëmija një marrëdhënie të qëndrueshme dhe të dashur me prindërit, marrëdhënie të mira me vëllezërit/motrat?	PO JO Nëse po, përshkruaj. Nëse jo, cilat janë shqetësimet.
A ka ndonjë shqetësim në lidhje me zhvillimin fizik, ushqyerjen, aftësitë motorike, të folurit dhe komunikimin, zhvillimin emocional dhe social, atashimet, frikërat, qëndrimet, vetëbesimin, lumturinë, sjelljen e fëmijës në kujdestarinë e prindërve?	PO JO, Nëse po, cilat janë shqetësimet.
NDIKIMI I FAMILJES SË GJERË DHE MJEDISIT	
A e mbështet fëmijën familja e zgjeruar/kujdestarët me lidhje gjaku?	PO JO Nëse po, si e ndihmojnë ata fëmijën? A kujdesen për fëmijën?
A është familja e izoluar në aspektin shoqëror?	PO JO Nëse po, shpjego.
A janë të disponueshme shërbimet mbështetëse nga komuniteti dhe Udhëheqësit lokalë, shërbimet e Institucioneve qeveritare, OJF-ve ose organizatave fetare?	PO JO Nëse po, shpjego.

PËRFUNDIMET, VENDIMET & VEPRIMI Pas përfundimit të vlerësimit raportohen vendimet. Njerëzit që marrin pjesë në vendimmarrje:

Cilat janë sfidat që duhet të kapërcejë fëmija në mënyrë që të vazhdojë të jetojë me familjen e tij/saj?

A ka rrezik që fëmija të lëndohet nëse vazhdon të jetojë me prindërit e tij/saj? Nëse po, përshkruaj dhe paraqit provat.

Cila do të ishte mbështetja e nevojshme materiale ose shërbimi mbështetës i nevojshëm në mënyrë që fëmija të vazhdojë të jetojë në familje ose të riintegrohej në familjen e tij/saj nëse ai/ajo është ndarë nga familja?

Çfarë plani veprimi do të donte/sugjeronte fëmija?

Çfarë plani veprimi preferojnë prindërit dhe/ose të afërmit?

Cili është Plani i Punës për mbështetjen e familjes?

Cili është plani i veprimit?

Shpjego se pse ke zgjedhur këtë plan veprimi dhe çfarë synon ai të arrijë.

Veprimi	Nga kush

Komentet dhe shqetësimet e fëmijës për vlerësimin dhe planin e veprimit

Komentet e prindërit ose kujdestarit për vlerësimin dhe planin e veprimit

Firmosur Prindi/kujdestari.....Data.....

Firmosur nga fëmija (nëse është e mundur) Data

Punonjësi social Data.....

Aprovuar: Data

5. - FORMULAR VLERËSIMI PËR FAMILJE KUJDESTARE

(ky formular plotësohet nga punonjësit social i çështjes)

Emër Mbiemër i aplikantit/aplikantëve: _____

Punonjësi Social: _____

Supervizori: _____

Data e vlerësimit: _____

1. Profili personal i familjes kujdestare

Struktura familjare

Si është e organizuar familja? (Koha që kalojnë së bashku; koha jashtë shtëpisë; ndarja e detyrave)

Roli i anëtarëve të tjerë të familjes nëse ka (të rritur të tjerë, gjyshër, halla apo fëmijë).

Roli që ka që ka kultura/etniciteti/feja.

Çdo anëtar i familjes përshkruan familjen me fjalët e veta.

Edukimi: lloji i shkollës: pikëpamjet nga eksperiencat e arsimimit: ndonjë kualifikim

Punësimi: historia e punës, qëndrimi që ka mbajtur ndaj çdo eksperience papunësie, pikëpamjet në punë, papunësia nëse është e lidhur me jetën familjare rolet në familje.

Interesat: Çfarë? Kur? Me kë? Koha e shpenzuar

Pjesa individuale: Si e sheh aplikanti veten e tij? Përfshi identitetin etnik, personalitetin, temperamentin, pikat e forta dhe të dobëta.

2. Mbështetja nga familja dhe miqtë

Përshkruaj nivelin e mbështetjes nga rrjete të vlefshme kundrejt aplikantit, ku do të përfshihen:

I. Anëtarët e familjes së zgjeruar

II. Miqtë dhe komshinjtë

III. Komuniteti/grupet/kishat/klubet etj.

IV. Trego rrjetin domethënës dhe rëndësinë e kësaj tek aplikanti/aplikantët/

V. Pema familjare

3. Fëmijët në shtëpi

Përshkruaj çdo fëmijë duke dhënë përshkrime të përgjithshme si më poshtë.

I. Personaliteti/temperamenti/shëndeti/shkolla/arritjet

II. Identiteti etnik

III. Ndonjë talent të veçantë/nevojat/interesat

IV. Si ndjehen ata me ndarjen e shtëpisë dhe prindërve të tyre me një fëmijë tjetër?

V. A janë përfshirë ata në përgatitjet e kujdestarisë — nëse po, si?

4. Të rritur të tjerë në shtëpi

Për çdo të rritur përshkruaj si më poshtë:

I. Roli dhe marrëdhënia e tyre me aplikantin/aplikantët.

II. A do të qëndrojnë në shtëpi për një periudhë afatgjatë?

III. Sa kohë shpenzojnë ata në shtëpi?

IV. Qëndrimi i tyre kundrejt aplikuesit/aplikantëve për kujdestarinë e fëmijës.

V. Përfshirja e tyre potenciale me fëmijën e vendosur në kujdestari.

5. Marrëdhënie të tanishme nëse është e aplikueshme

Përshkruaj aspektet e mëposhtme të marrëdhënies (lidhjes)

I. Kohëzgjatja e marrëdhënies

II. Pikat e forta dhe pikat e dobëta

III. Si përballen me problemet/stresin/konfliktet?

IV. Si e mbështesin njëri-tjetrin?

V. Si reagojnë në marrjen e vendimeve në familje?

VI. Interesat dhe aktivitetet e përbashkëta

6. Marrëdhëniet në të kaluarën

Përshkruaj në mënyrë specifike marrëdhëniet (martesat) e mëparshme duke përfshirë:

I. Emrin dhe moshën

II. Rrethanat e ndarjes

III. Fëmijët e lindur nga kjo marrëdhënie

IV. Vendi ku jeton dhe gjendja e fëmijës

V. Kontaktet e tanishme dhe të planifikuara me fëmijën

VI. A janë ata të në dijeni të planit të kujdestarisë, nëse po, cili është qëndrimi i tyre?

7. Rutina dhe aktivitetet familjare

Përshkruaj mënyrën e jetesës dhe ambientin ku jetojnë

I. Orët e punës/turnet e punës

II. Rutina e javës/dhe e fundjavës

III. Çfarë konsideron familja të rëndësishme, p.sh. praktikat kulturore/dhe fetare, rregullat e shtëpisë etj.?

IV. Cilat janë rolet brenda në familje, cili bën çfarë?

V. Si e shpreh familja afeksionin, dashurinë, afirmimetin me njëri tjetrin?

VI. A jeni në dijeni të arritjeve edukative

VII. Çfarë bën familja së bashku?

VIII. A festojnë së bashku raste të veçanta (festat)?

IX. Si ushqehet familja, pikëpamjet ndaj dietave

8. Eksperiencat prindërore dhe kujdesit ndaj fëmijës

Përshkruaj eksperiencën dhe kujdesin ndaj fëmijës duke përfshirë:

I. Në çfarë mënyre prindërit kanë formuar pikëpamjet e tyre, në mënyrën sesi të prindërojnë. psh. Çfarë përsërisin ose nuk përsërisin gjatë prindërimit

- II. A ju është dashur të adoptojnë aftësi prindërore për të hasur nevojat e fëmijëve të tyre?
- III. A e kuptojnë ata ndikimin e një backgroundi abuziv dhe neglizhues mbi sjelljen dhe zhvillimin e fëmijës?- Nëse po, si e kanë kuptuar këtë?
- IV. Vlerësimi i aplikantit /aplikantëve mbi pikat e tij/tyre të forta.
- V. Njerëz të tjerë të cilët janë të përfshirë në rolet prindërore brenda në familje.
- VI. Pikëpamjet e aplikantit rreth disiplinës/mënyra sesi administrohet ajo A janë ata të vetëdijshëm për masat ndëshkuese?
- VII. A kanë dijeni rreth çështjeve të “kujdesit të sigurt”, veçanërisht kundrejt një fëmije i cili ka qenë i abuzuar?
9. Motivimi ndaj kujdestarisë
Eksploroni arsyet motivuese për t'u bërë prindër kujdestar dhe çështje të cilat kanë lidhje me mungesën e fëmijëve.
- I. Cili ka qenë shkaku apo fillesat të cilat familja ka konsideruar kujdestarinë?
- II. A e kuptojnë aplikantët ndikimin që mund të kenë fëmijët e vendosur ne kujdestari tek fëmijët e tyre biologjik?
- III. Nëse aplikantët zgjedhin të kujdesen për këta fëmijë përpara se të kenë fëmijët e tyre biologjik, komento sesi kanë arritur në këtë vendim.
- IV. A kanë probleme infertiliteti? Nëse po a e kanë konsideruar adoptimin si alterantive?
10. Faktorët financiarë
Diskutoni çdo lloj marrëveshje financiare dhe aftësitë e aplikantëve për të hasur nevojat praktike të fëmijës
- I. Sa janë të ardhurat financiare të familjes dhe nga vijnë këto të ardhura?
- II. A janë të vetëdijshëm aplikantët për mbështetjen praktike dhe financiare?
- III. A është i punësuar aplikanti/aplikantët?
- IV. A ka aplikanti/aplikantët ndonjë borxh/kredi të pashlyer?
11. Para dhe pas vendosjes së fëmijës në familje (disa elemente)
Eksploroni së bashku me aplikantët rreth elementeve të mëposhtme
- I. A janë të aftë ta kuptojnë ata arsyen se pse familja biologjike nuk mund të kujdeset për fëmijën e tyre?
- II. A e kuptojnë ata rëndësinë e konfidencialitetit?
- III. A i vlerëson familja efektet që ka ndarja apo humbja tek fëmijët?

- IV. A mund të pranojnë ata një fëmijë për të cilin kanë shumë pak informacion?
- V. A ka sjellje të cilat aplikantët do t'i kishin shumë të vështurë për t'i pranuar?
- VI. P.sh.: vjedhja, gënjeshttrat, sjelljet agresive dhe abuzive, urinimi gjatë natës në krevat etj.?
- VII. Si do të ndjehet aplikanti nëse do të kujdesej për një fëmijë me një etnicitet të ndryshëm nga i tij dhe si do ta mbështesnin fëmijën?
- VIII. A do të ishte i aftë aplikanti të kujdesej për një fëmijë me virusin HIV/SIDA dhe cili do të ishte kapaciteti i tij lidhur me çështje të tilla?
- IX. Cilat janë burimet mjekësore lokale?
- X. A mund ta konsiderojë aplikanti marrjen në kujdestari të një fëmije me paaftësi fizike/apo paaftësi në të mësuar?
- XI. A janë aplikantët të gatshëm për të mbajtur lidhje me fëmijën biologjike dhe të reklamojë numrin e kontaktit të rënë dakord së bashku më agjencisë?
- XII. A arrin ta kuptojë aplikanti rëndësinë e kontaktit për fëmijën?
- XIII. Cila është sjellja e aplikantit kundrejt çështjeve të cilat janë të lidhura me seksualitetin, alkolin, drogën, luhatjet e shpeshta të humorit, duhanit etj.?
- XIV. A do të jetë i aftë aplikanti të mbështesë një person të ri në moshë drejt pavarësisë?
- XV. Pjesa më e madhe e fëmijëve të vendosur në kujdestari largohen nga familja kujdestare. Si do t'i menaxhojë aplikanti ndjenjat e largimit të fëmijës?

FORMULARI I VLERËSIMIT TË FAMILJES ME LIDHJE GJAKU

Formular i përdorur për të vlerësuar kujdestarinë aktuale MGJ ose të re të fëmijës

Kodi i Fëmijës: _____ Fëmija është referuar nga: _____

HISTORIA SOCIALE

A. INFORMACIONI PËR FËMIJËN

Emri i fëmijës: _____
 Data e lindjes: _____ Mosha: Gjinia: []M []F
 Shkolla: _____ Klasa: _____
 Statusi (zgjidh vetëm një):
 jetim nga të dy prindërit { } jetim nga një prind { } i braktisur { } i ndarë nga familja { }
 Vendlindja: _____ Shtet: _____ Qarku: _____
 Qyteti: _____ Bashkia: _____ Fshati: _____
 Kombësia: _____

Gjuha(ët): _____

Vendndodhja aktuale e fëmijës:

Lloji i vendit (zgjidh vetëm një):

Jeton me prindërit/familjen Jeton me kujdestarët me lidhje Jeton me familjen

gjaku birësuese

Shtëpia e fëmijës/institucion Agjenci adoptimi/shtëpi

Shtëpi familje

rezidencial

tranzitore

Kujdes jo formal (familjarë)

Strehë e

Jeton në rrugë

sigurt/qendër

Personi përgjegjës:

tranzitore

Vendndodhja/adresa:

B. INFORMACIONI PËR KUJDESTARINË ME LIDHJE GJAKU (MGJ)

Emër mbiemër	
Marrëdhënia me fëmijën	
Data e lindjes	
Gjinia	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi fetar	
Statusi civil	
Vendndodhja/adresa aktuale:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Emër mbiemër	
Marrëdhënia me fëmijën	
Data e lindjes	
Gjinia	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi Fetar	
Statusi Civil	
Vendndodhja/adresa aktuale:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Prindërit biologjikë

Emri i babait	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } I panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Emri i nënës	
Data e lindjes	
Kombësia	
Vendlindja	
Shteti	
Qarku	
Qyteti	
Bashkia	
Fshati	
Puna	
Niveli i edukimit	
Besimi Fetar	
Statusi (zgjidh një)	Jeton { } Ka vdekur { } Mungon { } e panjohur { }
Vendndodhja/adresa aktuale ose e fundit:	
Nr. i telefonit	
E-mail	
Rrjete sociale (nëse ka)	

Motrat/vëllezërit dhe të afërm të tjerë: (bashkëngjit faqe të tjera nëse hapësira është e pamjaftueshme)

Marrëdhënia	Emri	Gjinia	Mosha	Statusi	Puna	Adresa e fundit (me detaje të plota)

A ka vëllezër apo motra të tjera/ë të cilët jetojnë bashkë me fëmijë? PO JO

Nëse po, të lutem siguro emrin/at e tij/tyre: _____

D. ARSYET PËR NDARJEN

(Në këtë seksion, intervistoni personin në përgjegjësi për fëmijën dhe/ose kujdestarin)

Cili është vendbanimi i fundit i fëmijës me prindërit e tij/saj biologjikë?

Ju lutem përshkruani shkurtimisht rrethanat e ndarjes së fëmijës nga prindërit e tij/saj biologjikë, të afërmit ose kujdestari:

Ju lutem përshkruani shkurtimisht rrethanat e kujdestarisë së fëmijës nga kujdestarët me lidhje gjaku:

VLERËSIMI

Ju lutem përgjiguni pyetjeve të mëposhtme duke pasur parasysh situatën aktuale të fëmijës. Mbështetini komentet tuaja në bazë të dhënave të vëzhguara dhe tregoni nëse keni vizituar familjen në shtëpi apo nëse keni realizuar kontaktime të tjera në kontekstin e procesit të vlerësimit.

Ju lutem bashkëngjisni çdo material, dokument, raport të rëndësishëm në lidhje me historinë sociale të fëmijës. Dokumentet mund të përfshijnë certifikatën e lindjes, marrëveshjet e kujdestarisë, raportet mjekësore, formularët e raportimeve etj. Gjithashtu, bashkëngjisni një fotokopje të pasaportës aktuale të fëmijës, e cila duhet të rifreskohet çdo vit.

Cila ishte nevoja për vlerësim? _____

Kontaktet e tjera në komunitet me datat e vlerësimit; _____

Kujdestari MGJ/të dhënat bio të prindit kujdestar	
A është kujdestari MGJ i martuar?	PO JO . Nëse po, jep detaje: Fotokopja e certifikatës së martesës duhet të përfshihet në paktën e vlerësimit
A jeton kujdestari MGJ në të njëjtin qark me fëmijën ose prindërit biologjikë të fëmijës?	PO JO
A jeton kujdestari MGJ në një vend të largët (p.sh., shtëpia ndodhet larg shërbimeve komunitare bazë si spitali, policia dhe shkolla)	PO JO . Nëse po, jep detaje: Nëse jo, çfarë shërbimesh mbështetëse janë të disponueshme nga komuniteti dhe drejtuesit lokalë, shërbimet qeveritare, OJF-të ose organizatat fetare?

A ka planifikuar familja kujdestare MGj të zhvendoset?	PO JO Nëse po, shpjego kur dhe ku:
Përbërja familjare dhe gatishmëria	
A është kujdestari (MGJ), ose a janë të gjithë pjesëtarët e familjes të gatshëm të kujdesen për fëmijën? (informacioni i mbledhur nga intervistat me secilin pjesëtar të familjes, duke përfshirë dhe fëmijët)	PO JO Përmbledhje e motivimit të secilit pjesëtar të familjes: Fotot e secilit pjesëtar të familjes janë të përfshira në paketën e vlerësimit.
A janë ata të gatshëm të sigurojnë kujdestari më afatgjatë(më shumë se 12 javë)?	PO JO Komentet:
A është dakord familja kujdestare (MGJ) që fëmija të rikthehet në familjen e tij biologjike nëse ata janë të aftë të kujdesen për të përsëri ose, nëse ribashkimi me familjen është i pamundur, a janë ata dakord me kujdestarinë e përhershme të fëmijës?	PO JO Komentet:
Rezultatet e vlerësimeve të familjes	
A është familja e aftë të kujdeset për fëmijën me ose pa një mbështetje minimale?	PO JO Çfarë pune bëjnë? Si janë kushtet në shtëpi?(ka ujë, lagështi, hapësirë, kontratë e sigurt/e qëndrueshme e qerasë) Përmbledhje e vlerësimit: Fotokopje e vërtetimit të pagës
A ka mundësi familja të sigurojë shkollimin e fëmijës?	PO JO . Përmbledhje e vlerësimit:
A ka familja një gjendje të qëndrueshme shëndetësore dhe psikosociale?	PO JO . Përmbledhje e vlerësimit: Fotokopje të certifikatave mjekësore për të gjithë anëtarët e familjes
A ka kujdestari MGJ eksperiencë në prindërim?	PO JO Nëse po, përshkruaj:

A janë prindërit të aftë të mësojnë fëmijën se si të sillet?	PO JO Nëse po, përshkruaj: Nëse jo, a ka prova të disiplinimit apo ndëshkimit të rëndë të mëparshëm?
A do të jetë i sigurt fëmija në këtë familje?	PO JO Nëse jo, shpjego faktorët e mundshëm riskues dhe lëndues.
A janë prindërit të dashur dhe të ngrohtë me fëmijën?	PO JO Nëse po, përshkruaj. Nëse jo, cilat janë shqetësimet.
A ka role dhe përgjegjësi të ndara në shtëpi?	PO JO Nëse po, përshkruaj rolet dhe përgjegjësitë e anëtarëve të ndryshëm të shtëpisë. Përshkruaj rolin dhe përgjegjësitë e fëmijës.
A është familja e izoluar në aspektin social?	PO JO Nëse po, shpjego.
A ka ndonjë shqetësim në lidhje me zhvillimin fizik; ushqyerjen, aftësitë motorike, të folurisë dhe komunikimit, zhvillimin emocional dhe social, atashimet, vetëbesimin, lumturinë, sjelljen e fëmijës në kujdestarinë MGJ?	PO JO Nëse po, shpjego.

PËRFUNDIMET, VENDIMET DHE VEPRIMI

Tani vlerësimi ka përfunduar dhe duhet të raportosh përfundimet dhe vendimet. Puno me fëmijën dhe/ose prindin/kujdestarin.

Njerëzit e pranishëm në vlerësimin e marrjes së vendimeve.

Cilat janë sfidat që duhet të kapërcejë fëmija që të vazhdojë të jetojë me familjen e tij/saj të zgjerua.

A do të jetë i riskuar për t'u lënduar fëmija nëse vazhdon të jetojë në familjen kujdestare MGJ? Nëse po, përshkruaj dhe paraqit të dhënat/provat.

Plani i veprimit

Komentet dhe shqetësimet e fëmijës në lidhje me vlerësimin dhe planin e veprimit

Komentet e prindit biologjik në lidhje me vlerësimin dhe planin e veprimit

Komentet e kujdestarit MGJ në lidhje me vlerësimin dhe planin e veprimit

Cili është plani i veprimit?

Shpjego se pse ke zgjedhur këtë plan veprimi dhe çfarë synon ai të arrijë

Veprimi	Nga kush

Firmosur nga kujdestari MGJ Data.....

Firmosur nga prindi/kujdestari Data.....

Firmosur nga fëmija (nëse është e mundur) Data

Punonjësi social Data.....

Aprovuar: